

Pedagogisch werkplan, 2020-2023



Inhoud

Inleiding	3
1. Veilig en gezond spelen	4
1.1 Rijke speelleeromgeving.....	4
1.2 Veilig spelen.....	5
1.3 Dagritme	6
1.4 Groepsindeling en plaatsing	7
1.5 Voeding.....	8
1.6 4- ogen principe en achterwacht	8
2. Kinderen volgen en begeleiden in hun ontwikkeling	9
2.1 Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)	9
2.2 Werken met KIIJK!	9
3 Samenwerking met ouders vormgeven	10
3.1 Ouderbetrokkenheid	10
3.2 VVE Thuis.....	10
3.3 Communicatie	11
3.4 Kennismakingsgesprek mentor met ouders/verzorgers.	13
3.5 Wennen	14
4 Samenwerking met onderwijs, zorg en hulpverlening.....	14
4.1 Samenwerking met basisonderwijs; doorgaande lijn	14
4.2 Samenwerking met zorg- en hulpverleningsinstellingen.	15
5 Competentiegericht begeleiden van pedagogisch medewerkers.....	16
5.1 Competenties pedagogisch medewerkers	16
Inlevingsvermogen	16
Luisteren.....	16
Samenwerken.....	16
5.2 Begeleiding en scholingsafspraken	17
6 Gedragscode.....	18

Inleiding

Dit pedagogisch werkplan is de concretisering van ons pedagogisch beleid 2020-2023. Het is het tweede deel van de drieslag die we maken. In het eerste deel 'pedagogisch beleid' staat de pedagogische visie beschreven. Dit tweede deel het 'pedagogisch werkplan' is een concrete uitwerking van deze visie. Tenslotte hebben we ons digitaal kwaliteitshandboek. Hierin staan onze protocollen, procedures, werkinstructies, formulier en bijbehorende bijlagen.

Deze drie delen geven samen een duidelijk beeld van hoe wij bij Peutercentra Velsen werken, en hoe we het in de praktijk op een professionele manier vorm aangeven.

Net als het pedagogisch beleidsplan is ook dit werkplan openbaar, het staat op de website www.pcvelsen.nl. Voor ouders en belangstellenden geeft de duidelijkheid over wat zij van ons mogen verwachten. Voor de inspectie geeft het inzicht in onze afspraken en ons handelen.

1. Veilig en gezond spelen

Bij Peutercentra Velsen staat het 'spel' centraal. Door te spelen leren kinderen en ontwikkelen zij zich. De inrichting van de ruimte(n) en keuze van materialen is van grote invloed op het spel van de kinderen.

We werken op alle peutercentra met een vast dagritme. Dit maakt de dag voorspelbaar en geeft rust.

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling. Dus ook m.b.t. voeding is er bij Peutercentra Velsen een voedingsbeleid, zie hiervoor ook ons voedingsbeleid.

Op alle locaties voldoen we aan de gezondheids- en veiligheidsrichtlijnen vanuit de GGD.

1.1 Rijke speelleeromgeving

Inrichting

De inrichting dient de peuters aan te spreken en te ondersteunen in hun spel en ontwikkeling. Rustige kleuren en een niet te drukke inrichting zorgen voor overzicht en harmonieuze sfeer. We kiezen voor lage kasten, waar kinderen zelf het speelgoed uit kunnen pakken en weer in kunnen opbergen. Bovendien worden er -met behulp van deze kasten- speelhoeken gecreëerd, waardoor kinderen zich enigszins af kunnen zonderen en er duidelijkheid ontstaat. Zo is er een bouwhoek, huishoek /poppenhoek en themahoek. Kinderen weten welk spel waar 'hoort' en hebben de mogelijkheid om zelfstandig te spelen. De hoeken worden regelmatig verplaatst of heringericht, om verschillende soorten spel uit te lokken en mogelijk te maken. Op de peutercentra mag ook een zand/watertafel en schilderbord niet ontbreken.

In alle peutercentra is er een lage tafel met lage stoeltjes, waar kinderen goed aan kunnen zitten en werken en veel vrijheid van bewegen hebben. De meeste locaties hebben ook een hoge tafel, die zo is ontworpen dat peuters er goed aan kunnen zitten. De hoge tafel geeft pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om op een voor hen prettige en gezonde hoogte te zitten en de kinderen te begeleiden bij het spel.

De toiletruimte is in de meeste peutercentra zo gelegen dat peuters als ze daaraantoe zijn zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. Voor kinderen die nog niet zindelijk zijn is er een verschoontafel, waar peuters met een trapje zelf op kunnen klimmen.

Lage kapstokken zorgen ervoor dat de peuters zelf hun jas kunnen ophangen.

Pedagogisch medewerkers zorgen voor voldoende bewegingsactiviteiten, binnen én buiten. In sommige locaties kunnen we gebruik maken van bijv. een speellokaal in de basisschool. Maar ook waar die mogelijkheid niet is, zorgen we ervoor dat de zaal zo ruim is (of af en toe wordt gemaakt) dat de peuters zich er vrij kunnen bewegen en dat er ruimte is voor bewegingsactiviteiten.

Materiaalkeuze

Naast deze algemene afspraken hebben (teams van) pedagogisch medewerkers ook invloed op de inrichting en materiaalkeuze. Uiteraard zijn op alle zalen standaard peuterspeelgoed en knutselmateriaal aanwezig. Denk hierbij aan: Duplo, bouwmaterialen, poppen en toebehoren, puzzels en boeken, keukentje met toebehoren, klei, materialen om te knippen, plakken en schilderen, enz. Tevens is er op de peuterleeftijd toegesneden ontwikkelingsmateriaal voorhanden.

De locaties hebben ook eigen vrijheid in het aanschaffen van materialen en speelgoed. Hierdoor zijn op verschillende zalen verschillende soorten materialen en speelgoed te vinden. Vooral op het gebied van themamaterialen loopt dit uiteen. Locaties kunnen materialen van elkaar lenen of uitwisselen. Zo blijft er variatie in het aanbod en kunnen de pedagogisch medewerkers eens ander materiaal uitproberen.

Om het voor kinderen interessant te houden en ervoor te zorgen dat de hoeveelheid spel materiaal niet overweldigend is bieden we niet alles tegelijk aan. Soms halen pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld de verkleedkleding een paar weken weg, om dat daarna opnieuw te introduceren.

Buitenruimten

Het is belangrijk (o.a. voor de motorische ontwikkeling) dat kinderen vaak buiten spelen. Bij alle peutercentra is buitenspeelruimte beschikbaar. Ook deze buitenruimte voldoet aan de landelijk vastgestelde normen wat betreft oppervlak en veiligheid. Doorgaans is er op het speelterrein minimaal een zandbak en een klimhuis of glijbaan aanwezig. Er zijn fietsjes en karren en er is materiaal om in de zandbak te spelen. Zomers wordt er vaak met water gespeeld. Ook bij minder mooi weer gaan de kinderen naar buiten: liefst elk dagdeel. Grenst de buitenruimte niet direct aan het lokaal, dan gebruiken we een evacuatiekoord om de kinderen op een rustige en veilige manier naar buiten te begeleiden. Hoe wij gebruik maken van onze buitenruimte staat per locatie omschreven in het locatiewerkplan.

1.2 Veilig spelen

Calamiteitenplan; Brandactieplan en ontruimingsplan

Op elke locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan deze staan omschreven in het calamiteitenplan. Deze hangen op een goed zichtbare plaats in het lokaal of de hal. De plannen zijn bekend voor iedereen die op de locatie werkt. Er vindt eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats en op basis daarvan een evaluatie. Dit doen wij in samenwerking met scholen en/of buurthuizen waarmee wij in één gebouw zitten.

Bedrijfshulpverlening

Op elke locatie is er elk dagdeel één persoon aanwezig die in het bezit is van het diploma Bedrijfshulpverlening (BHV). Bhv'ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment van een ongeval, totdat er professionele hulp is. Eén maal per twee jaar volgen de Bhv'ers een herhalingscursus, BHV wordt meegenomen in ons opleidingsplan.

Kinder-EHBO

Alle pedagogisch medewerkers hebben of behalen komend jaar een diploma kinder-EHBO. Zij weten bij ongelukken/onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen. Jaarlijks organiseert Peutercentra Velsen een herhalingscursus, zo blijven medewerkers gecertificeerd. Kinder-EHBO wordt meegenomen in ons opleidingsplan.

Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid met actieplan

Jaarlijks vult elke locatie een 'risico-inventarisatie' veiligheid en gezondheid in. Deze bestaan uit een Inventarisatie van risico's, een actieplan om deze risico's aan te pakken en een evaluatie van het vorige actieplan.

De risico-inventarisaties worden centraal verzameld en beoordeeld. Structurele risico's worden op instellingsniveau aangepakt en gewaarborgd als maatregel in het beleidsplan gezondheid en veiligheid. Jaarlijks controleert de beleidsmedewerker of het actieplan daadwerkelijk is uitgevoerd en waar de knelpunten liggen in het proces.

Naast de risico-inventarisaties en beleidsplan gezondheid en veiligheid zijn er voor de peutercentra huisregels opgesteld met algemene regels voor gezondheid/hygiëne en veiligheid. Deze hangt op elke speelzaal op een zichtbare plaats. Nieuwe pedagogisch medewerkers, invalmedewerkers en stagiair(es) worden hier op gewezen.

Zie verder: Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Inspectie

In opdracht van de gemeente controleert de GGD ieder jaar de peutercentra. Veiligheid en gezondheid zijn daarvan belangrijke onderdelen. De GGD brengt een inspectierapport uit, dat is te downloaden vanaf de website. In het Landelijk Register Peutercentra en Kinderopvang zijn inspectierapporten ook te lezen. Alleen goedgekeurde speelzalen worden daarin vermeld.

1.3 Dagitme

Peuters komen minimaal één dagdeel, maar meestal meerdere keren per week naar het peutercentrum. Het is belangrijk dat kinderen regelmaat ervaren. Die duidelijkheid geeft jonge kinderen een veilig gevoel. Daarom wordt in elke groep een vaste dagindeling gehanteerd.

Spelen en activiteiten.

Op het peutercentrum komen alle soorten activiteiten aan de orde: zingen, bewegen, voorlezen, puzzelen, creatieve activiteiten, (kring)spelletjes, rollenspel, bewegingsactiviteiten etc. Er zijn speciale, door de pedagogisch medewerkers voorbereide activiteiten en er zijn ruimschoots mogelijkheden voor vrij spel. In beide spelvormen zijn de pedagogisch medewerkers actief en betrokken: ze spelen mee en verdiepen zo het spel, stimuleren spelenderwijs de kinderen om nieuwe dingen te ontdekken en ze voegen taal (woorden en begrippen) toe. Activiteiten worden zoveel mogelijk gekoppeld aan het thema, in het kader van startblokken. Bijvoorbeeld: het thema is vervoer en de kinderen maken een trein van stoeltjes en de pedagogisch medewerker speelt de conducteur. Buitenspelen is een onmisbaar onderdeel om de wereld te ontdekken. Denk aan het onderzoeken van mieren in het gras en de schelpen in het zandbakzand. Daarnaast hebben kinderen veel bewegingsmogelijkheid nodig om zich motorisch te kunnen ontwikkelen.

De kring

Elk dagdeel starten we met een kring. In die kring laten we de dagindeling van het komende dagdeel aan de peuters zien – vaak met behulp van ‘dagritme kaarten’, vaste routines als tellen van kinderen en kijken naar het weer e.d. Daarnaast wordt in de eerste kring gekeken wie er allemaal zijn, wie er niet zijn (Is Meike ziek?). Zo raken de kinderen bij elkaar betrokken en leren ze zich in de ander te verplaatsen. Daarnaast is er ongeveer halverwege het dagdeel tijd om iets te drinken en te eten. Ook dat doen we in een kring met alle peuters. Het is een goed gebruik om het dagdeel ook weer samen af te ronden: opnieuw in een kring.

De kring is een belangrijk ritueel en rustpunt in het peutercentrum. In een kringgesprek zitten veel leermomenten voor kinderen. Bijvoorbeeld de sociale ontwikkeling: op je beurt wachten, even op je stoeltje blijven zitten. Op de basisschool maken kringgesprekken een belangrijk deel uit van het programma. Dan komt de ervaring van peuters met de kring goed van pas!

De grote kring – met alle peuters van de groep- is niet optimaal voor het werken aan de taalontwikkeling van VVE-kinderen, of aan andere speciale vaardigheden of ontwikkelingsgebieden. Hiervoor is een kleine kring – van twee tot vijf kinderen veel effectiever. Regelmatig werken we daarom ook in kleine groepjes. *Zie verder: werkinstructie Dagindeling op het peutercentrum.*

Voorlezen.

Op het peutercentrum lezen we elk dagdeel voor. Interactief voorlezen stimuleert de taalontwikkeling en de fantasie van kinderen. We werken met ‘verteltafels’, een belangrijk middel bij de thema’s van “Startblokken”. Door de verteltafel maken we een bij het thema passend boek visueel en betrekken we alle kinderen bij het boek. Via boeken bieden we nieuwe woorden en begrippen, maar ook fantasie en ‘avontuur’ aan. Peuters houden van de herhaling van (een periode) hetzelfde boek, zo maakt een peuter zich het verhaal en de woorden eigen.

We lezen voor in de grote kring en in kleine groepjes. Tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen besteden we extra aandacht aan peuterboeken en voorlezen. Ieder jaar bezoeken we

met ouders en kinderen de bibliotheek, zo maken kinderen spelenderwijs kennis met een rijke leescultuur.

Verschonen, toilet en zindelijkheid

Als ouders thuis met het kind bezig zijn met een zindelijkheidstraining en het kind er zelf aan toe is, kan de training op het peutercentrum worden voortgezet. Zindelijk worden gaat spelenderwijs. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind met complimenten als het kind zelf naar de WC gaat, maar geeft geen negatieve aandacht als dit (nog) niet goed lukt, of er een 'ongelukje' gebeurt. Kan een peuter nog niet zelf naar de WC, dan gaat de pedagogisch medewerker mee en leert het meteen om de handen te wassen na het toiletbezoek.

De peuters die nog niet zindelijk zijn, controleren we regelmatig op een volle luier of vieze luier. De luier wordt in ieder geval eenmaal gecontroleerd en zo nodig verschoond.

1.4 Groepsindeling en plaatsing

Peutercentra Velsen heeft 11 locaties verspreid over de gemeente Velsen. Elke locatie heeft één of twee peuteropvang lokalen. Naast peuteropvang heeft Peutercentra Velsen één buitenschoolse opvang op dinsdag- en woensdagmiddag in Velsen- Noord.

De peuteropvang werkt in stamgroepen die bestaan uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Zij worden per dag begeleid door twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers en soms met een stagiaire en/of vrijwilligster erbij. Wij vinden continuïteit belangrijk voor de kinderen. Bij elke locatie is zichtbaar aangegeven wie er welke dag werkt.

Kinderen met een VVE-indicatie (afgegeven door JGZ, zie hoofdstuk 4) kunnen 2 extra dagdelen naar het peutercentrum komen.

Mentorschap

Op de groep verdelen wij de kinderen over de pedagogisch medewerkers zodanig dat er sprake is van veel persoonlijke betrokkenheid voor ieder kind. Wij noemen dat mentorschap. Elke pedagogisch medewerker heeft evenredig naar het aantal dagdelen dat de pedagogisch medewerker op de groep staat een gelijk aantal kinderen als mentorkind.

De verdeling van het aantal kinderen gaat in collegiaal overleg. Per groep wordt de toewijzing van mentorkinderen vastgelegd. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, collega's en is verantwoordelijk voor de overdracht naar de school toe. Als zodanig zal de pedagogisch medewerker zich ook aan de ouders kenbaar maken tijdens het kennismakingsgesprek.

Door de "eigen" mentor kinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter insprijgen op de behoefte van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor.

De kinderen zullen door de mentor gevolgd worden door middel van het observatie en registratiesysteem KIIK! De mentor voert jaarlijks na registratie (bij 2.10 en 3.10) een oudergesprek over de ontwikkeling van de peuter.

Op het entreeformulier en stamkaart is zichtbaar welke mentor aan het kind is toegekend, deze is aanwezig op de locatie.

Aanmelden, inschrijffijst en plaatsing

Ouders kunnen hun kind vanaf de geboorte aanmelden via onze website www.pcvelsen.nl. Een medewerker van het centraal bureau (de plaatsingscoördinator) beheert de inschrijflijst. Wanneer een kind 2 jaar oud is en er plaats is op een peutercentrum, dan wordt het kind opgeroepen.

Bij plaatsing gelden de volgende regels:

- In principe plaatsen we kinderen op basis van hun leeftijd: het oudste kind van de inschrijflijst is het eerst aan de beurt. Als er sprake is van veel vraag naar een bepaalde peutercentrum of groep, of als er sprake is van een wachtlijst, kan ook de aanmelddatum mee gaan wegen.
- Kinderen met een vve-indicatie plaatsen we bij voorkeur direct 4 dagdelen. Wanneer de omstandigheden dit wenselijk maken, kunnen er in overleg met de plaatsingscoördinator andere afspraken worden gemaakt.
- Uitzonderingen kunnen we maken als er sprake is van een sociaal/medische indicatie, verstrekt door de jeugdgezondheidszorg. Een kind kan dan vaker komen.
- We plaatsen peuters niet in een groep waar een nabij familielid pedagogisch medewerker is.

Zie verder het plaatsingsbeleid peutercentrum Velsen

1.5 Voeding

Gezonde voeding is belangrijk. Bij Peutercentra Velsen hanteren wij een voedingsbeleid, in ons voedingsbeleid staat omschreven hoe wij op het peutercentrum omgaan met voeding en eten. Ons voedingsbeleid is opgesteld aan de hand van de richtlijnen vanuit het voedingscentrum.

Een belangrijk doel van eten is voeding binnenkrijgen. Tijdens het eten komen ook (sociale) vaardigheden aan bod, zoals op je beurt wachten, kiezen en niet praten met je mond vol.

We houden rekening met dieetwensen van ouders. Kinderen worden nooit gedwongen iets te eten of te drinken.

Voedsel komt het peutercentrum ook binnen via de ouders, bijvoorbeeld bij traktaties van verjaardagen en afscheid. Bij het omgaan met wat ouders als traktaties aanbieden moeten de pedagogisch medewerkers soms zoeken naar een balans tussen respect en begrip voor de moeite die ouders doen om met een mooie traktatie te komen en wat voor peuters qua hoeveelheid en suikergehalte gezond is. We proberen ouders van tevoren lijsten mee te geven met voorbeelden van traktaties (zie voedingsbeleid). Als er toch erg grote traktaties komen of bijvoorbeeld met een hoog suikergehalte, kunnen de pedagogisch medewerkers er ook voor kiezen om de traktatie mee naar huis te geven en bijvoorbeeld een klein stukje hiervan te eten in de groep.

Zie verder het voedingsbeleid.

1.6 4- ogen principe en achterwacht

Peutercentra Velsen wil graag een veilige omgeving creëren en werkt daarom zoveel mogelijk met twee pedagogisch medewerkers op de groep(en). Dit is echter niet altijd mogelijk. In sommige gevallen is het werken met halve groepen (en dus één pedagogisch medewerker) noodzakelijk. Zij worden ondersteund door het management en de administratieve afdeling van Peutercentra Velsen. Zo nodig zijn er andere professionals (leerkracht/pedagogisch medewerkers/ collega's in het buurthuis), beschikbaar als achterwacht. Mede door de afspraken in het kader van het 4 ogen beleid kan het in geen enkele locatie voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen in het gebouw is. Voor alle locaties geldt: is een pedagogisch medewerker alleen op de groep dan werken we als dat mogelijk is met stagiaires naast de vaste pedagogisch medewerker. Als dit niet haalbaar is, wordt boventallige inval ingezet. Peutercentra Velsen bespreekt het '4 ogen principe' jaarlijks met de oudercommissies van de betreffende vestigingen. Daarnaast en mede op basis van de inbreng van de oudercommissie, zijn er afspraken gemaakt per locatie. Dit wordt per peutercentrum beschreven in het locatiewerkplan.

Voor bijzondere noodsituaties zijn er voor elke locatie afspraken over eventuele achterwacht, die ter plaatse is of uiterlijk binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn.

Zie verder het Stagebeleid en het locatiewerkplan.

2. Kinderen volgen en begeleiden in hun ontwikkeling

Ieder kind is een individu. Dat betekent dat alle kinderen een eigen manier hebben van spelen, leren en ontwikkelen. Het is belangrijk om daar zo goed mogelijk inzicht in te krijgen, om daar op een juiste manier op aan te kunnen sluiten, zodat een kind zich op het peutercentra zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Bij Peutercentra Velsen werken wij met een VVE-programma en een kind volgsysteem, beide methodieken samen zorgen ervoor dat de pedagogisch medewerkers de kinderen optimaal kunnen volgen en ondersteunen. Het VVE-programma geeft een richtlijn voor doelgericht en thematisch werken. Het kind volgsysteem brengt de ontwikkeling van individuele kinderen in beeld zodat het aanbod daarop afgestemd kan worden.

2.1 Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)

Bij Peutercentrum Velsen wordt gewerkt met het VVE-programma Startblokken. De pedagogisch medewerkers hebben een speciale training gevolgd. Regelmatig wordt er bijscholing georganiseerd.

Voorschoolse educatie is van oorsprong vooral gericht op het stimuleren van de taalontwikkeling. De criteria om in aanmerking te komen voor een VVE-indicatie stelt de gemeente jaarlijks vast. De doelgroep criteria gaan deels over de achtergrond van het kind, het gezin (opleiding van ouders en de taal waarin het kind wordt opgevoed) en over de taalontwikkeling van de kinderen op de leeftijd van 2 jaar.

Wanneer kinderen 1,5 jaar zijn worden ouders bij het bezoek aan het consultatiebureau geïnformeerd over VVE. Als het kind voor VVE in aanmerking komt, en ouders hiermee akkoord gaan, dan stuurt de jeugdverpleegkundige een indicatie aan Peutercentra Velsen. Daarnaast kunnen ouders die menen dat hun peuter in aanmerking komt voor VVE dit melden bij de pedagogisch medewerkers of het consultatiebureau. Als een pedagogisch medewerker vindt dat een kind in aanmerking zou moeten komen voor VVE, dan kan zij met toestemming van de ouders bij de JGZ een zogenaamde doelgroep indicatie aanvragen. Indien nodig hebben we over een indicatieverzoek nog nader contact met JGZ. (Zie hoofdstuk 4).

2.2 Werken met KIIK!

Alle peutercentra van Peutercentra Velsen werken met de observatie/registratie methode 'KIIK 0-7 webbased'. KIIK! Is een kind volgsysteem dat op veel basisscholen en ook op steeds meer peutercentra wordt gebruikt. Het is gebaseerd op de landelijk vastgelegde streefdoelen/referentieniveaus.

De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in het regelmatig observeren en registreren in KIIK. Observeren doen we regelmatig, registreren doen we op vastgestelde momenten.

1° op de leeftijd van 2 jaar en 10 maanden,

2° op de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden

Na de registratie vindt er een 10 minutengesprek plaats. De pedagogisch medewerker bereidt het gesprek voor a.d.h.v. de registratie en haar observaties.

Alleen als uit de registraties blijkt dat de peuter in ontwikkeling op één of meer terreinen achterblijft, zal de pedagogisch medewerker de in KIIK beschikbare extra observatielijsten van het betreffende ontwikkelingsgebied invullen. Zo krijgt ze zicht op het knelpunt. Dit kan aanleiding zijn om intensiever de ontwikkeling te volgen en te begeleiden.

Zie voor de afspraken borgingsafspraken KIIK'

3 Samenwerking met ouders vormgeven

De pedagogisch medewerkers werken vanaf de intake aan een vertrouwensband met ouders. Het is in het belang van de peuters dat hun ouders en hun pedagogisch medewerkers goed contact hebben en informatie met elkaar uitwisselen.

3.1 Ouderbetrokkenheid

In het contact met de ouders hanteren we de volgende basisprincipes van partnerschap:

- Ouders kennen hun kind het beste en weten –in principe¹- dus ook wat het beste is voor hun kind;
- De ouder en de pedagogisch medewerker zijn gelijkwaardig aan elkaar. Ieder draagt vanuit zijn eigen kennis en expertise bij aan de ontwikkeling van het kind en men neemt elkaar hierin serieus.

Pedagogisch medewerkers hebben een directe en vragende houding naar ouders. Pedagogisch medewerkers kijken met hun professionele ogen naar de peuters, ze spreken ouders, zonder oordeel, aan als zij zich zorgen maken om een kind.

Pedagogisch medewerkers lichten ouders voor en hebben een signalerende functie. Vaak is de pedagogisch medewerker (na de jeugdverpleegkundige/JGZ-arts) de eerste persoon in het leven van de peuter die vanuit een professionele invalshoek kijkt en met het kind werkt. Het contact is intensief: de pedagogisch medewerker ziet het kind 8-16 uur per week.

Ouders moeten soms even wennen aan het feit dat er een professional van zo dichtbij mee kijkt. Pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en werken aan het onderling vertrouwen.

Pedagogisch medewerkers betrekken de ouders op verschillende manieren bij het peutercentrum. Naast de reguliere communicatie en contactmomenten (zie paragraaf 3.2.), betrekken we ouders bij activiteiten op het peutercentrum.

Er wordt thematisch gewerkt, volgens het concept 'Startblokken'.

Bij de start van het thema worden ouders meteen betrokken. Bijvoorbeeld: we gaan het thema doen: 'Ik woon hier!' en elke ouder neemt een foto van de slaapkamer van het kind mee. De pedagogisch medewerker geeft via een ouderbrief of mail informatie over de inhoud van het thema en wat er in de planning staat. Bij Startblokken hoort ook dat de 'echte' wereld onderzocht wordt. Dus gaan we bijvoorbeeld op bezoek bij de vader van een van de kinderen die brandweerman is. Hierbij worden ook weer alle ouders betrokken. Elk thema wordt met een ouderbijeenkomst afgesloten, kinderen mogen dan laten zien wat ze gedaan en geleerd hebben.

Jaarlijks organiseert het peutercentrum een ouderavond waarin opvoeding en of verzorging, centraal staat.

Voor de peuters is het belangrijk dat zij opgroeien in een gezonde en stimulerende omgeving, zowel op het peutercentrum, als thuis. Een peuter kan zich het beste ontwikkelen als hij of zij ook thuishijgt wat ie nodig heeft aan liefde, rust en voeding. De voorlichting aan ouders is erop gericht om ouders – als dat nodig is – daarvoor toe te rusten. Bijvoorbeeld: Mees zit regelmatig gapend en zichtbaar moe in de kring. De pedagogisch medewerker vraagt bij de ouders na of zij dit herkennen en de ouders geven aan dat het kind vaak pas na 22.00 uur in bed ligt. De pedagogisch medewerker gaat hierover met de ouders in gesprek en samen zoeken zij een oplossing.

3.2 VVE Thuis

Zes locaties van Peutercentra Velsen werken met het programma VVE-thuis voor ouders van VVE-kinderen, waarmee we de ouderbetrokkenheid bij de educatieve ontwikkeling van het kind op het

¹ Uitzondering vormen situaties waarbij er sprake is van een voogd of andere omstandigheden waarin ouders het opvoeder schap (verplicht) delen met niet-ouders.

peutercentrum versterken. Voor een meer uitgebreide omschrijving van het VVE-Thuis programma zie ons pedagogisch beleid.

Het VVE-Thuis programma wordt op de locaties aangeboden door pedagogisch medewerkers die hiervoor geschoold zijn. Naast de fysieke materialen (boekjes, spelletjes en creatief materiaal), is er een online aanbod voor ouder en kind; Spelend Leren Thuis Online (SLTO).

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarplan, het zoeken van bijpassende VVE-Thuis thema's bij de thema's op de groep. Het bestellen van de materialen en het invullen van het evaluatiedocument. Zij leiden de ouderbijeenkomst, delen de informatie en ondersteunen ouders tijdens het groepsgesprek en bij het werken met de materialen.

De VVE-coördinator verzamelt de evaluatieverslagen en schrijft een jaarverslag. Daarbij stelt de VE-coördinator een jaarplan VVE-Thuis op, hierin worden de doelen beschreven voor het komend jaar. Verder neemt de coördinator deel aan verschillende VVE-Thuis bijeenkomsten en coacht de pedagogisch medewerkers indien nodig. De coördinator denkt mee met de locaties hoe de bijeenkomsten beter bezocht kunnen worden, overziet tevens het trainingsproces van de pedagogisch medewerkers. Bespreekt het werken met Spelend Leren Thuis online (SLTO) en behandelt eventuele knelpunten. De uitvoering van SLTO is in de werkinstructie SLTO uitgewerkt.

3.3 Communicatie

Individuele contacten.

Tijdens het brengen en halen, of op afspraak op een ander moment hebben de pedagogisch medewerkers individueel contact met de ouders. Er wordt praktische informatie verstrekt over wat het kind heeft meegemaakt of geleerd. Voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk om van ouders te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie, bijvoorbeeld: geboorte, een sterfgeval, ziekte, verhuizing. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers beter rekening houden met de gemoedstoestand van de peuter. De informele contacten bij het halen en brengen zijn waardevol voor het ontwikkelen van een vertrouwensband met de ouders. Daarnaast zijn er ook de meer formele momenten: de intake en de 10- minutengesprekken n.a.v. de registraties in KIJK!

Schriftelijke informatie

Met regelmaat ontvangen de ouders informatie van de hun locatie over extra activiteiten zoals sinterklaas en kerstfeest, buitenactiviteiten, VVE- thema's, ouderavonden en themabijeenkomsten. Via een (digitale) ouderbrief informeren de pedagogisch medewerkers de ouders hierover.

Oudercommissies

Elk peutercentrum heeft in principe een oudercommissie. (OC) De OC heeft wettelijke adviesrechten:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

De commissie overlegt regelmatig met de pedagogisch medewerkers van het betreffende peutercentrum.

Alternatieve ouderraadpleging

Omdat kinderen meestal maar 1,5 jaar het peutercentrum bezoeken, is het soms moeilijk om ouders voor de OC te krijgen. Dan kiezen we voor alternatieve ouderraadpleging (AOR)

Tijdens bijvoorbeeld koffie-ochtenden of ouderavonden waar alle ouders welkom zijn, kan AOR plaatsvinden. In het kader van ouderbetrokkenheid in het algemeen zijn dit soort bijeenkomsten nuttig, maar ze zijn ook geschikt om ouders te bevragen over voorgenomen wijzigingen. Ouders kunnen dan op een lijst aftekenen dat ze zijn geweest (belangrijk voor de inzichtelijkheid) en of ze al dan niet akkoord gaan met een bepaalde wijziging. Het is dan wel van belang om de wijziging vooraf, bijvoorbeeld in een nieuwsbrief, beschreven te hebben zodat ouders ook echt de kans hebben gehad om na te denken over de wijziging en bijvoorbeeld vragen die ze hebben op voorhand al te bedenken.

Klanttevredenheidonderzoek

Eén keer per drie jaar wordt een klanttevredenheidonderzoek gehouden. We vragen ouders naar hun tevredenheid over de begeleiding, de accommodatie, veiligheid en hygiëne, de kosten enz. We gebruiken de uitkomsten om de dienstverlening waar nodig te verbeteren. Peutercentra Velsen streeft ernaar om op korte termijn het tevredenheidsonderzoek onderdeel te maken van de jaarlijkse cyclus.

Ouderbijeenkomsten

Op elke locatie worden elk jaar verschillende activiteiten en bijeenkomsten voor ouders georganiseerd. Dat varieert van ouderavonden met een opvoedkundig thema tot koffieochtenden. Op iedere peutercentrum is er minimaal 1 x per jaar een ouder/themabijeenkomst.

Klachtenregeling.

Peutercentra Velsen heeft interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de pedagogisch medewerker. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan vindt een gesprek plaats met de manager peutercentra

Peutercentra Velsen is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders kunnen hun klacht daar neerleggen. Dat kan ook als ze de klacht niet met een pedagogisch medewerker of manager besproken hebben.

Zie verder protocol Klachtenregeling ouders

Informatieverstrekking aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van het peutercentrum over zijn of haar kind. Er zijn echter wel verschillen. Hieronder zijn twee situaties uitgeschreven:

Ouders hebben samen het gezag:

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die samen het gezag hebben. Krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel beiden het gezag over het kind hebben, ligt het niet anders. Zij hebben beiden recht op alle informatie over hun kind. In de praktijk betekent dit dat zij alle twee een uitnodiging krijgen voor het 10-minutengesprek, en alle twee een uitnodiging voor ouderbijeenkomsten. Zie verdere uitleg hieronder:

Ouder(s) hebben geen gezag:

Ouders die geen gezag (meer) hebben over een kind, hebben beperkt recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. Het peutercentrum hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder(s). Als het gaat om de vader, dan moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Dit beperkte recht op informatie betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden zoals: informatie over de ontwikkeling van de peuter en het beleid van de speelzaal. Als het belang van het

kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn als een bevoegde instantie, bijv. rechtbank of Raad van de Kinderbescherming daar een uitspraak over doet. Als dit op een locatie speelt, dan helpt de pedagogisch coach-beleidsmedewerker de pedagogisch medewerkers met het bepalen wat in dit geval de juiste handelwijze is.

3.4 Kennismakingsgesprek mentor met ouders/verzorgers.

Als ouders voor de eerste keer hun kind brengen op het peutercentrum worden ouders en kind met open armen ontvangen. De mentor van het kind zal het kennismakingsgesprek voeren en met de ouders informatie uitwisselen. Dit gebeurt aan de hand van het entreeformulier.

Doel: wederzijds kennismaking en uitwisseling van informatie.

- a. Ouders geven informatie over hun kind.
- b. Pedagogisch medewerker geeft informatie over het peutercentrum.

Onze doelstelling

Ons streven is peuters een plezierige tijd op het peutercentrum bezorgen.

Ze te stimuleren in hun motorische, cognitieve, en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dat wil zeggen: de kinderen kennis te laten maken met diverse materialen, speelgoed, andere kinderen en volwassenen.

We streven niet naar mooie werkjes gemaakt door de pedagogisch medewerkers, ver boven het niveau van de kinderen. Wij vinden het belangrijker dat de kinderen met plezier bezig zijn en op hun eigen manier zoveel mogelijk materialen leren kennen en leren ontdekken wat ze hiermee kunnen doen.

Wij vinden bovendien een goed contact met de ouders belangrijk.

- Wie is mentor van het kind (uitleggen wat mentorschap inhoudt)
- We informeren ouders over de VVE-methode en de rol van de ouders hierbij.
- Registratie en observatiesysteem uitleggen en 10 minutengesprek
- De dagindeling, zoals die op de groep is. Vermeld hierbij het fruit eten.
- Het brengen en halen.
Hierbij vermelden we nogmaals de openingstijden van het peutercentrum en dat we graag willen dat men zich hieraan houdt; d.w.z. niet te vroeg brengen en op tijd ophalen.
Ook leggen we hierbij uit dat kinderen in het begin vaak moeite hebben met afscheid nemen en hoe wij hiermee omgaat en wat wij hierbij van de ouders verwachten, zie hiervoor ons wenbeleid
- Het vieren van verjaardagen en andere feesten met daarin meegenomen ons voedingsbeleid.
- Het vakantie rooster bespreken. Kan afwijkend zijn van basisschool
- De fotograaf
- Werkinstructie Social media
- Formulier toestemming uitstapjes
- Het KIIK! Rapport als het kind naar de basisschool gaat (en de registratiemomenten met gesprekjes)

Vertel verder wat je op prijs stelt

- Als het kind niet komt, dat ouders even bellen naar het peutercentrum bij voorkeur voor 09.00
- De naam van het kind in jas en tas

- Als er bijzonderheden zijn, dit in het kort aan de pedagogisch medewerker wordt medegedeeld, voor zover het van belang is voor de opvang van het kind op het peutercentrum.
- Kinderen geen speelgoed van thuis meenemen naar het peutercentrum.

3.5 Wennen

- In overleg met ouders worden afspraken gemaakt over de wenperiode van het kind. Per kind verschilt het wat er nodig is.
- De eerste keer, en zo nodig meerdere keren, mogen ouders bij hun kind op het peutercentrum blijven. Zo raken kind en ouder vertrouwd met de gang van zaken.
- Op het moment van het afscheid, neemt de pedagogisch medewerker het kind van de ouders over en zwaait samen met het kind de ouders uit.
- De pedagogisch medewerker spreekt met de ouders af dat ouders altijd even mogen bellen om te weten hoe het met hun kind gaat.
- Als het kind verdriet heeft, begeleidt de pedagogisch medewerker het kind en geeft het kind de ruimte om verdrietig te zijn. Mocht het verdriet te heftig zijn of te lang duren, worden de ouders gebeld.
- Het kind mag zo nodig de eerste tijd zo nodig zijn vertrouwde knuffel of lapje mee. Dit geeft een veilig gevoel.
- Er kan in zo'n geval afgesproken worden om een wenschema te maken. Het kind wordt bijvoorbeeld de eerste twee weken maar 1 uur per keer gebracht en dit wordt geleidelijk uitgebouwd.
- Mocht het wennen echt problematisch zijn (in uitzonderlijke gevallen) kan de ouder de optie gegeven worden om het kind voor een paar maanden terug te plaatsen op de wachtlijst. Om, als het kind er rijp voor is, een nieuwe start te maken.

Zie verder hiervoor het wenbeleid

4 Samenwerking met onderwijs, zorg en hulpverlening

Veel aandacht gaat momenteel uit naar ten eerste de doorgaande lijn van peutercentrum naar basisonderwijs en ten tweede naar vroeg signalering. De pedagogisch medewerkers spelen in beiden een belangrijke rol. Een zorgvuldige overdracht van kinderen naar de basisschool zien wij als een belangrijke taak voor de pedagogisch medewerkers. In paragraaf 4.1. Staat beschreven welke afspraken er zijn met betrekking tot overdracht naar en samenwerking met de basisschool. Daarnaast is het peutercentrum een laagdrempelige voorziening waar kinderen vanaf twee jaar gevolgd worden en er kennis is over hun welbevinden en hun ontwikkeling. Op het moment dat hier zorgen over ontstaan, bestaan er voor de pedagogisch medewerkers mogelijkheden om hulp of zorg in te schakelen. Hiervoor heeft Peutercentrum Velsen interne afspraken en afspraken met onder andere de Jeugdgezondheidszorg (zie folder van Centrum voor jeugd en gezin: Wijzer Samenwerken ten behoeve van kinderen van 0-4 jaar). Voordat een instantie ingeschakeld wordt, bespreken we dit uitgebreid met de ouders en vragen hen toestemming. Welke samenwerkingsafspraken er zijn en op welke manier pedagogisch medewerkers hiermee (kunnen) werken, staat beschreven in paragraaf 4.2.

4.1 Samenwerking met basisonderwijs; doorgaande lijn

Voor alle kinderen zijn goede afspraken met de basisscholen over een overdracht van groot belang. We dragen zorg voor de doorgaande leerlijn van het peutercentrum naar de basisschool. Elke basisschool heeft buitenschoolse opvang. Voor bijna alle scholen zijn dit verschillende organisaties (met soms wisselende medewerkers) die de buitenschoolse opvang verzorgen. De school draagt zorg

voor contact met de medewerkers van die organisaties. Omdat de rapportage zeer vertrouwelijke informatie over kinderen bevat, heeft Peutercentra Velsen ervoor gekozen de overdracht aan de buitenschoolse opvang via de scholen te laten verlopen. We hebben nauw contact met scholen en bespreken met de scholen ons beleid met betrekking tot de overdracht met hen.

De rol van de VE-coördinator staat beschreven in het hoofdstuk doorgaande lijn van het pedagogisch werkplan.

In de periode dat een kind het peutercentrum bezoekt, volgen we de ontwikkeling van het kind goed. Dit doen de pedagogisch medewerkers met behulp van het kind volgsysteem KIJK 0-7! Dit begint met een intakegesprek. Daarna wordt het kind regelmatig geobserveerd door één van de pedagogisch medewerkers (zie hiervoor Werken met KIJK!). De laatste keer gebeurt dit ongeveer 3 maanden voor de 4^{de} verjaardag van het kind. De KIJK! registratie wordt daarna, met toestemming van de ouders, naar de basisschool doorgestuurd.

Met een warme overdracht kan de school de kleuter vanaf de start beter begeleiden en gaat waardevolle kennis niet verloren.

Zie verder werkinstructie Afscheid en overdracht

Peutercentra Velsen is onderdeel van het gemeentelijk LEA-overleg en maakt afspraken met de gemeente Velsen, basisscholen en kinderopvang onder andere over de doelgroep criteria VVE en doorgaande lijn.

4.2 Samenwerking met zorg- en hulpverleningsinstellingen.

Het peutercentrum is een laagdrempelige voorziening. Door bij zorgen rond het kind, vroegtijdig te signaleren en te handelen, werken we met onze samenwerkingspartners aan een passend aanbod voor elk kind.

De ouders zijn de belangrijkste samenwerkingspartners bij zorgen over de ontwikkeling van hun kind. Bij voorkeur kijken we eerst samen met de ouders waar het kind het meest bij gebaat is.

De pedagogisch medewerker zal zeer tijdig met ouders in overleg gaan als er zorgen of vragen zijn over de ontwikkeling van hun kind. Zij kan de ouders adviseren om naar de huisarts te gaan of naar het consultatiebureau. De pedagogisch medewerker wordt hierin bijgestaan en ondersteund door de pedagogisch coach.

De JGZ is een belangrijke partner voor de pedagogisch medewerkers, beschreven in de 'Wijzer Samenwerken'. Met toestemming van de ouders kunnen pedagogisch medewerkers contact opnemen met een jeugdverpleegkundige van JGZ, om hiermee extra hulp in te schakelen. Bijvoorbeeld door een aanvraag voor een VVE-indicatie of observatie door een orthopedagoog.

Als er hulpverlening in een gezin is, kunnen pedagogisch medewerkers, in samenwerking met ouders, contact onderhouden met JGZ. Door goede communicatie onderling wordt er zo een stabiele situatie rond het kind gecreëerd.

Om zo zorgvuldig mogelijk te handelen als er zorgen zijn om een kind, werkt Peutercentra Velsen samen met diverse partijen:

- Peutercentra Velsen gebruikt de Wijzer Samenwerken (initiatief van JGZ)
- Peutercentra Velsen is partner in het CJG

Vanuit deze intensieve samenwerking zijn er verschillende mogelijkheden van jeugdhulp of ouderadvies:

- Observatie van een peuter op locatie, door een jeugdverpleegkundige of orthopedagoog, en gesprekken met ouders en pedagogisch medewerkers daarover;
- Ambulante begeleiding op het peutercentrum, bijv. vanuit MEE of Alert4You;

Daarnaast draagt Peutercentra Velsen in haar interne organisatie zorg voor een goede afhandeling van zorgelijke signalen:

- Er is een aandacht functionaris Kindermishandeling/Huiselijk Geweld;
- Zij coördineert en registreert naast dergelijke signalen ook andere situaties waarbij er sprake is van zorg.
- De aandacht functionaris begeleidt de pedagogisch medewerkers als er zich een zorgelijke situatie voordoet.

Bij het peutercentrum spreken we van zorgkinderen wanneer er voor een kind hulp of extra ondersteuning ingeschakeld is.

5 Competentiegericht begeleiden van pedagogisch medewerkers

Het vak van pedagogisch medewerker vraagt naast kennis en vaardigheden ook een specifieke houding en handwijze. Wat wij daarin bij Peutercentra Velsen belangrijk vinden, is vastgelegd in een competentieprofiel voor pedagogisch medewerkers. In coaching- en functioneringsgesprekken, maar ook bij de keuze van scholing, spelen de competenties een belangrijk rol.

5.1 Competenties pedagogisch medewerkers

Inlevingsvermogen

- Als pedagogisch medewerker sta je open voor gevoelens en behoeften van zowel kinderen als ouders. Je realiseert je dat je eigen gedrag van invloed is op reacties en gevoelens bij kinderen en ouders en houdt hier bewust rekening mee.
Je omgang met de kinderen is toegewijd en je geeft hun liefdevolle aandacht
- Je houdt rekening met de wensen en belangen van kinderen en ouders en met hun persoonlijke omstandigheden waarin zij verkeren.
- Je bent je bewust van je eigen normen en waarden, je handelt zonder vooroordelen en je maakt geen onderscheid

Luisteren

Als pedagogisch medewerker kun je verbale en non-verbale boodschappen opnemen en begrijpen. Je bent geduldig en laat kinderen en ouders uitpraten en je toont daadwerkelijke interesse.

- Je laat door middel van lichaamstaal en oogcontact merken dat je naar de kinderen en ouders luistert
- Je onderbreekt de ander niet steeds en geeft ruimte om zijn/haar verhaal, mening, idee te kunnen vertellen
- Je geeft door gedrag en houding blijk van interesse voor wat kinderen en ouders inbrengen.

Samenwerken

Als pedagogisch medewerker draag je bij aan de harmonie, het samenwerkingsproces en de resultaten van je team. Je werkt positief samen met collega's en (eventueel externe) samenwerkingspartners.

- Je deelt kennis en ervaring met collega's (en samenwerkingspartners)
- Je doet concessies aan het eigen belang als het gaat om het behalen van een gezamenlijk resultaat.

- Je pakt ideeën van anderen positief op.
- Je biedt collega's hulp aan bij problemen of conflicten en helpt hen hun doel te bereiken.

Professioneel handelen en optreden

Als pedagogisch medewerker handel je zorgvuldig en adequaat volgens het pedagogisch beleidsplan en je streeft naar verbeteringen en borging van kwaliteit. Je hebt een positieve werkhouding en geeft zelf het goede voorbeeld.

- Je vertegenwoordigt Peutercentra Velsen en draagt de organisatie positief uit.
- Je bespreekt het met collega's en/of leidinggevende als je tegen knelpunten aan loopt.
- Je spreekt aan wanneer gedrag van anderen buiten de pedagogische of organisatienormen valt.
- Je doet niet mee aan roddelen over kinderen, ouders en collega's, zowel onder werktijd als daarbuiten. Je stelt je kritisch op naar anderen die dat wel doen.
- Je beschermt gevoelige informatie over kinderen en ouders en je verstrekt alleen informatie aan anderen indien deze daar werkelijk recht op hebben.

5.2 Begeleiding en scholingsafspraken

Begeleiding

Van pedagogisch medewerkers bij Peutercentra Velsen wordt een behoorlijk zelfstandige opstelling verwacht. Aan het hoofd van de 10 peutercentra (ongeveer 40 medewerkers) staat een manager. Veel in het dagelijks reilen en zeilen beslissen de pedagogisch medewerkers van een locatie als team. Zij houden zelfstandig teamoverleg, waar zo nodig de manager, pedagogische coach en/of VE-coördinator bij aanschuift.

Met de pedagogisch medewerkers wordt op verzoek (vanuit de medewerker of vanuit de manager) een functioneringsgesprek gehouden, waarbij het functieprofiel en de competenties aan de orde komen. Hier kan een verbeterplan uit voortvloeien.

Met alle pedagogisch medewerkers worden coaching gesprekken gevoerd, waarbij functie aspecten en de competenties aan de orde komen. Tijdens deze gesprekken wordt een coaching plan opgesteld of na evaluatie bijgesteld, samen met de coach- beleidsmedewerker.

Wanneer er zorgen bestaan rondom een kind, wordt de betreffende pedagogisch medewerker(s) intensief begeleidt door de pedagogisch coach en evt. de aandacht functionaris.

Scholing

In de kinderopvang raak je nooit uitgeleerd. Daarom is er bij Peutercentra Velsen sprake van Permanente Educatie. Dit is een methode waarbij alle pedagogisch medewerkers altijd blijven leren naast hun werkzaamheden op de groep.

Jaarlijks stelt de coach in samenwerking met VE-coördinator een opleidingsplan op. Op basis van de begroting wordt hier een opleidingsbudget aan gekoppeld. Hierin komen de volgende punten aan de orde:

- 2-jaarlijkse bijscholing BHV /EHAK
- VVE-basisscholing en verdieping (alle pedagogisch medewerkers dienen de basisscholing te hebben gevolgd, daarnaast zijn verdiepingscursussen)
- Scholing die noodzakelijk is in het kader van veranderde wetgeving (bijvoorbeeld taaltoets)
- Scholing die georganiseerd wordt naar aanleiding van de doelstelling in het jaarwerkplan van de afdeling
- Individuele scholing waar gewenst/nodig/noodzakelijk

6 Gedragscode

Peutercentra Velsen B.V. (PCV) wil een veilige, prettige en professionele omgeving bieden aan kinderen, ouders en medewerkers. Daartoe heeft PCV duidelijke richtlijnen vastgesteld ten aanzien van o.a. pedagogisch handelen en veiligheid en gezondheid. Voor de branche kinderopvang is verder een beroepscode opgesteld door FNV. Deze wordt door PCV gehanteerd en aangevuld met de afspraken en richtlijnen zoals in deze in onze gedragscode staan beschreven. De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van de CAO Kinderopvang, de Wet gelijke behandeling en de Arbowet. De gedragscode geldt voor medewerkers, directeur bestuurder, Raad van Toezicht, klanten en derden, aanwezig in gebouwen of op terreinen van de PCV.

Doel

Peutercentra Velsen B.V. acht het voorkómen en bestrijden van psychosociale arbeidsbelasting, in vorm van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten en ook ander grensoverschrijdend gedrag, van groot belang. Discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap, wordt door PCV niet geaccepteerd.

Tevens wil PCV met deze gedragscode het volgende bereiken:

- Stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers
- Bevorderen van goede werkomstandigheden
- Bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen

Zie hiervoor verder onze protocol gedragscode, beroepscode FNC en cao-kinderopvang.

