



## Pedagogisch beleid BSO de Boomhut

Onderdeel van:

PEUTERCENTRA VELSEN

Januari 2021

## Inhoud

Inleiding .....	3
1. De pedagogische visie .....	4
2. Pedagogische uitgangspunten.....	4
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid; .....	4
Wennen .....	4
2.2 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie .....	4
2.3 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie .....	5
2.4 Overdragen van waarden en normen .....	5
Respect voor autonomie .....	5
Seksualiteit .....	5
3. Pedagogisch partnerschap (samen met ouders).....	5
3.1 Medezeggenschap.....	6
4. Borging van de kwaliteit .....	6
4.2 Een veilige en gezonde speel-/leeromgeving.....	6
4.4 Begeleider kind ratio .....	7
4.5-ogenprincipe .....	7
4.6 Achterwachtregeling .....	7
4.7 Gezondheid .....	7
5. Scholing en deskundigheid .....	8
5.1 Inzet Pedagogisch coach/beleidsmedewerker.....	8
5.2 Inzet stagiaires en vrijwilligers .....	8
5.3 Beroepsgeheim.....	9
5.4 Klachtenregeling.....	9
5.5 Gedragscode.....	9
5.6 Personenregister kinderopvang .....	9
6. Groepsindeling en plaatsing .....	9
6.1 Hoe ziet de middag eruit? .....	9
5.2. Plaatsingen .....	10

## Inleiding

Naast peuteropvang met VVE biedt Peutercentra Velsen (PC Velsen) vanaf april 2019 ook buitenschoolse opvang aan. Speciaal voor de BSO is dit pedagogisch beleid geschreven. Onze peuteropvang is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen door middel van spel en onze BSO is vooral gericht op het spelen in een huiselijke sfeer. Buitenschoolse opvang is vrije tijd voor kinderen en dat willen wij optimaal bieden.

Het pedagogisch beleid is altijd in ontwikkeling, door nieuwe inzichten en regelgeving, blijft het een 'levend' document. Pedagogisch medewerkers denken en praten mee over het pedagogisch beleid en gebruiken dit beleid als basis voor hun werkwijze.

Elke locatie heeft in het (locatie)werkplan beschreven hoe de theorie in de praktijk gebracht wordt. Daarnaast gebruikt PC Velsen protocollen en werkinstructies waarin de werkwijze duidelijk beschreven staan op het gebied van veiligheid, professionaliteit en pedagogisch handelen. Het pedagogisch beleidsplan is openbaar toegankelijk en staat op onze website [www.pcvelsen.nl](http://www.pcvelsen.nl).

Voor de leesbaarheid schrijven we *hij* als het gaat over het kind en *zij* als het gaat over de medewerker. Met ouders bedoelen we één of meer ouders of verzorgers.

## 1. De pedagogische visie

### Algemene visie

Peutercentra Velsen is een professionele kinderopvang voor kinderen van 2 tot 12 jaar waar de behoeften van kinderen en ouders centraal staat. We bieden een veilige, huiselijke en uitdagende omgeving waarin het kind zichzelf kan zijn en zich optimaal kan ontwikkelen. Dat ontwikkelen gaat bij onze BSO vooral door spel. Ons credo is:

### *Spel in het hart en het handelen!*

Onze visie is geïnspireerd op het gedachtegoed van Lev Semjonovitsj Vygotsky, een bekende Russische ontwikkelingspsycholoog (1896-1934). De nadruk ligt hierbij op wat kinderen het liefst doen: spelen.

Spel biedt kansen om vrienden te maken, om de wereld om je heen te leren kennen en te begrijpen, om regels te leren, om naar oplossingen te zoeken, om te fantaseren, te creëren en vooral om heel veel plezier te maken.

Onze pedagogisch medewerkers vervullen een belangrijke rol bij dat spelen, ze bieden interessant spel aan, helpen kinderen op weg, dagen ze uit tot spel en nemen er zelf deel aan.

## 2. Pedagogische uitgangspunten

Pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven, bron [www.NJI.nl](http://www.NJI.nl)

### 2.1 Het bieden van emotionele veiligheid;

Onze BSO biedt kinderen een veilige basis, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Als een kind zich veilig voelt kan het pas tot ontwikkeling komen. Elk kind heeft een eigen mentor, deze pedagogisch medewerker is het aanspreekpunt voor de ouders. De benadering van de medewerkers is voorspelbaar, ze hebben een positieve en ondersteunende houding. Elk kind wordt enthousiast begroet en ouders worden met aandacht ontvangen.

### Wennen

In de wenperiode wordt vooraf een kennismakingsbezoek gepland op de locatie met ouders en kind. Het ene kind stapt vol zelfvertrouwen de groep binnen, het andere kind zal meer tijd nodig hebben om te wennen. In overleg met ouders en kinderen zoeken we naar de beste oplossing om een kind te laten wennen.

### 2.2 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie

De BSO stelt kinderen in de gelegenheid om hun vaardigheden te ontwikkelen. Het gaat om persoonlijke eigenschappen als veerkracht, impulscontrole, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, motivatie, volharding, creativiteit en cognitieve en taalvaardigheden. Hierdoor zijn kinderen in staat om allerlei problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan (veranderende) situaties. De pedagogisch medewerkers benaderen kinderen bemoedigend en hartelijk en nemen hun gevoelens serieus, ze laten merken dat ze gewaardeerd worden. Kinderen krijgen de ruimte om dingen uit te proberen, fouten maken hoort daarbij. Door met de kinderen duidelijke afspraken te maken en ze de vrijheid te geven om te experimenteren, groeit hun zelfvertrouwen. De pedagogisch medewerkers zijn in de buurt voor vragen of ondersteuning.

Elk kind is goed zoals het is, soms wordt een kind aangesproken op het gedrag maar niet op de persoon. Dit wordt door middel van de ik-boodschap gedaan. De nadruk ligt vooral op positief gedrag van kinderen, ze krijgen bevestiging en waardering.

*“Wat een kind vandaag kan doen met wat hulp, kan ze morgen zelfstandig doen” (vrij vertaald naar Vygotsky)*

### **2.3 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie**

De BSO biedt een belangrijke gelegenheid voor het maken van vrienden. Er is voldoende ruimte om verschillend spel te spelen met verschillende kinderen. De pedagogisch medewerker organiseert en begeleidt activiteiten waar meerdere kinderen aan mee kunnen doen. Ze zal bewust kinderen bij elkaar en bij de groepsactiviteiten betrekken. Tijdens vaste rituelen, zoals eten en drinken, is er tijd om van elkaars gezelschap te genieten. De medewerkers geven hierin het goede voorbeeld, ze gaan gezellig met elkaar om en luisteren naar elkaars verhalen. Kinderen leren zelf conflicten op te lossen, de medewerker leert het kind zijn wensen en gedachten onder woorden te brengen en afspraken met elkaar te maken.

Soms wordt er een beroep gedaan op de hulp en vaardigheid van een kind om een ander kind te helpen tijdens een activiteit. Zo leren ze zorg te dragen voor een ander.

### **2.4 Overdragen van waarden en normen**

Kinderen maken in de dagelijkse omgang en vaak spelenderwijs kennis met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. De BSO vervult, naast de opvoeding thuis en op school, een belangrijke rol in de opvoeding. Kinderen leren voor zichzelf te zorgen en met anderen om te gaan.

De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie, ze gaan met warme aandacht met elkaar, de ouders en de kinderen om. Duidelijke regels en afspraken worden consequent gehanteerd. Regels moeten niet in de weg zitten maar zijn er om het samenleven beter en makkelijker te maken. Ouders én kinderen worden betrokken bij het maken van regels en afspraken.

### **Respect voor autonomie**

Elk kind komt met een eigen karakter, capaciteiten en culturele achtergrond binnen. Vanuit de BSO is er belangstelling en respect voor de eigenheid van het kind, het gezin en thuissituatie.

Het kind is eigenaar van zijn eigen lijf, hij bepaalt zelf of hij wil eten of drinken, naar de wc gaan. Kinderen worden hierin dus nooit gedwongen.

### **Seksualiteit**

Op het gebied van seksualiteit creëert de pedagogisch medewerker een open sfeer, waarin het kind grenzen krijgt aangereikt en zich veilig voelt. Bijvoorbeeld: we houden onze kleren aan. De pedagogisch medewerker gaat na wat een kind al weet en past de antwoorden daarop aan. Op vragen over het (eigen) lichaam of seksualiteit volgt een eerlijk antwoord. Ze laat kinderen in hun waarde en hanteert een respectvolle houding en leert kinderen zich respectvol opstellen naar elkaar.

## **3. Pedagogisch partnerschap (samen met ouders)**

Goede samenwerking met de ouders is een voorwaarde om goed voor kinderen te kunnen zorgen. Dit vraagt een basis van wederzijds respect en vertrouwen en met begrip voor ieders verantwoordelijkheden. De ouder is eindverantwoordelijk en de belangenbehartiger van het kind. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de professionele uitvoering van de kinderopvang. Communicatie is onmisbaar, dagelijks zijn er momenten voor overdracht. Daarnaast wordt zo nodig een gesprek gepland als ouders of de mentor van het kind dit willen.

### 3.1 Medezeggenschap

Ouders kunnen ook op een andere manier invulling geven aan hun betrokkenheid bij de BSO door zitting te nemen in de oudercommissie. Ouders hebben op deze manier invloed op zaken als pedagogisch beleid en denken mee over de dienstverlening van PC Velsen.

## 4. Borging van de kwaliteit

### 4.1 Elk kind een mentor

De pedagogisch medewerker heeft een aantal kinderen onder haar hoede; ze is er de mentor van. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, collega's en is verantwoordelijk voor de overdracht van informatie over het kind. Als zodanig zal de pedagogisch medewerker zich ook aan de ouders kenbaar maken tijdens het kennismakingsgesprek.

Door de "eigen" mentor kinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kan ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zullen de kinderen ook eerder contact zoeken met haar. De BSO maakt gebruik van de pedagogische coach van PC Velsen. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij hun werk op de groep.

### 4.2 Een veilige en gezonde speel-/leeromgeving

Een veilige, goed ingerichte ruimte nodigt kinderen uit tot spelen, ontdekken en gezellig samen, of rustig alleen te zijn. Een geschikte buitenruimte is voor kinderen minstens net zo belangrijk. Daarnaast besteden we aandacht aan sfeer en zaken als beweging en voeding om een veilige en gezonde omgeving te creëren.

Het speelgoed is aangepast aan de leeftijd en interesse van de kinderen. De BSO heeft een eigen ruimte in het schoolgebouw. De ruimte wordt gedeeld met het instructielokaal van school. Er zijn aparte kasten waar de BSO speelgoed en materialen kunnen opbergen. Op deze wijze is het overzichtelijk voor de kinderen waar zij hun materialen kunnen pakken.

Ook geeft de ruimte mogelijkheden voor activiteiten met de hele groep, in kleine groepjes, of de mogelijkheid om je even alleen in een hoekje terug te trekken.

Er is een goede verbinding tussen binnen en buiten. Door de ramen is er veel te zien en te beleven; vogels die langs vliegen, de vuilniswagen in de straat. Door het raam kunnen kinderen zich op een veilige manier oriënteren op de 'echte wereld'.

De indeling in speelhoeken met specifieke functies geldt niet alleen voor de binnenruimte, ook buiten hebben de speelgebieden een eigen functie: een zandbak om te graven en bouwen, een open plein om te voetballen en te rennen, een muurtje om tegenaan te zitten, een hoekje om je te verstoppen. Bovendien wordt de buitenspeelruimte op een veelzijdige manier gebruikt, afhankelijk van het seizoen of thema. Denk aan een watertafel, picknickkleed of planken en PVC-buizen. Naast de groepsruimte kunnen de kinderen gebruik maken van de aangrenzende hal en de speelzaal.

### *Sfeer*

Niet alleen de inrichting is van belang voor een veilige speel/leeromgeving ook de sfeer maakt dat kinderen zich veilig voelen. Bij het binnenlopen van de BSO willen we ouders en kinderen het gevoel geven 'hier is het goed'.

### 4.3 Borging van Veiligheid

Alle locaties van PC Velsen voldoen aan de (hoge) kwaliteitseisen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Er is een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en elk jaar worden de binnen- en buitenruimtes geïnspecteerd en eventuele gebreken worden zo snel mogelijk verholpen. Ook als er

tussentijds zaken stuk gaan wordt dit uiteraard zo snel mogelijk opgelost. Hiervoor hebben wij beleid en protocollen op het gebied van:

- calamiteiten
- kindermishandeling;
- (bijna) ongevallen en incidenten;
- ziekte en medisch handelen;
- hygiëne.

De BSO voldoet uiteraard aan de (hoge) kwaliteitseisen voor kinderopvang op het gebied van veiligheid en gezondheid. Er is een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en elk jaar worden de binnen- en buitenruimtes geïnspecteerd en eventuele gebreken worden zo snel mogelijk verholpen. Ook als er tussentijds zaken stuk gaan wordt dit uiteraard zo snel mogelijk opgelost.

#### **4.4 Begeleider kind ratio**

Op de BSO hanteren we de pedagogisch medewerker-kind ratio zoals die in de wet is vastgelegd. Op het moment dat er niet voldoende professionele medewerkers aanwezig zijn om aan deze voorwaarde te voldoen, vragen wij ouders de kinderen mee naar huis te nemen.

#### **4.5 4-ogenprincipe**

Op de BSO hanteren wij het 4-ogenprincipe. Anders dan de naam doet vermoeden gaat het er hierbij niet om, dat er altijd vier ogen, dus twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep. Dit zou het immers onmogelijk maken om een pedagogisch medewerker met een kleine groep alleen te laten werken.

Waar er één pedagogisch medewerkers met 10 kinderen in het gebouw aanwezig is. Op die momenten zal er altijd een ondersteunende volwassene (vrijwilliger/stagiair/pedagogisch medewerker) ingezet worden. Hoe wij vrijwilligers en stagiaires inzetten is vastgelegd in het 'vrijwilligersbeleid peutercentra' en het 'stagebeleid peutercentra Velsen'.

Veel van onze locaties bevinden zich in een school of buurtcentrum, waardoor er altijd andere mensen in het gebouw zijn die (toe)zicht hebben of ondersteuning kunnen leveren. Door veel met transparante afscheidingen te werken zorgen we ervoor dat men wel alleen kan zijn met een individueel kind of een groepje kinderen en er zo voldoende privacy of een intieme rustige gecreëerd kan worden, maar dat men toch zichtbaar is.

De afspraken per locatie en wat er precies van pedagogisch medewerkers verwacht wordt in dit kader, is vastgelegd in het locatiewerkplan.

#### **4.6 Achterwachtregeling**

Achterwachtregeling Op BSO-locaties zijn altijd minimaal één pedagogisch medewerker en een volwassene (iemand van kantoor of van het buurthuis) aanwezig. Als er één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie maken we gebruik van de achterwachtregeling. Dit staat omschreven in het locatiewerkplan van de BSO locatie.

#### **4.7 Gezondheid**

De BSO wil op alle vlakken bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en aandacht voor een gezonde levensstijl hoort daar ook bij.

#### **Bewegen**

In de eerste plaats is er binnen het spel/-activiteitsaanbod aandacht voor bewegingsspel. De buitenruimte biedt hier gelegenheid voor en sommige locaties hebben de gelegenheid om een gymzaal - bijvoorbeeld van de school - te gebruiken. Het bieden van ruimte voor beweging is echter

niet voldoende. Door middel van gerichte activiteiten stimuleren de pedagogisch medewerkers het bewegingsspel van de kinderen.

### **Voeding**

Er is veel aandacht voor gezonde voeding bij kinderen, vanuit de gedachte dat een gezonde levensstijl met betrekking tot voeding bij kinderen, op latere leeftijd wordt doorgezet. Ook op de BSO willen we hier een bijdrage aan leveren. Er wordt daarom fruit gegeten, crackers en soms een biscuitje. Rondom feesten of verjaardagen wordt er een traktatie uitgedeeld, maar er wordt op gelet dat het bij een enkele kleine traktatie blijft. In het locatiewerkplan staat nader uitgewerkt welke levensmiddelen wel en niet welkom zijn bij de BSO.

## **5. Scholing en deskundigheid**

Om de pedagogisch kwaliteit en de veiligheid en gezondheid van de kinderen te borgen, werken we volgens de Wet IKK, de landelijke Kwaliteitseisen voor PC Velsen. Binnen de BSO ontwikkelen we een competentiegericht personeelsbeleid. Elk jaar wordt er, samen met Peutercentra Velsen, een scholingsplan gemaakt voor de pedagogisch medewerkers.

Jaarlijks wordt er scholing georganiseerd op het gebied van kinder-EHBO/BHV en signalering en toepassing van de Meldcode kindermishandeling.

Ook wordt elk jaar bekeken welke scholing nodig is. Bijvoorbeeld over gespreksvoering en/of andere onderwerpen, om de pedagogisch medewerkers zo optimaal mogelijk te ondersteunen bij hun werk.

### **5.1 Inzet Pedagogisch coach/beleidsmedewerker**

Door inzet van onze pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers in hun werk gestimuleerd. De pedagogisch coach coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach stimuleert pedagogisch medewerkers effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen.

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan hierbij breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan.

De pedagogisch coach heeft ook een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. De pedagogisch coach is hbo-opgeleid.

### **5.2 Inzet stagiaires en vrijwilligers**

Wij bieden mogelijkheden om voor een beroep in de kinderopvang te worden opgeleid. VMBO- en mbo-leerlingen en HBO studenten kunnen zich bij ons oriënteren op het vak én we leiden hen op. In onze leeromgeving ligt de nadruk op het ontwikkelen en oefenen van vaardigheden, die in het beroep nodig zijn. Stagiaires werken nooit alleen met de kinderen en staan altijd boven formatie op de groep. Wij bieden geen mogelijkheid voor stage van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) Stagiaires krijgen een stagebegeleider toegewezen die hen begeleidt in het dagelijks werk en periodiek begeleidingsgesprekken voert. Beleid en werkwijze voor het inzetten en begeleiden van stagiaires zijn vastgelegd in ons Stagebeleid.

Vrijwilligers bij het peuteropvang zetten we incidenteel in ter ondersteuning van de pedagogisch medewerker en altijd boven formatie. Een vrijwilliger heeft een ondersteunende rol bij de dagelijkse taken van de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerker begeleidt de vrijwilliger en eventueel zorgen wij voor training/scholing. Vrijwilligers werken nooit alleen met de kinderen. Beleid en werkwijze voor het inzetten en begeleiden van vrijwilligers zijn vastgelegd in ons vrijwilligersbeleid.



Stagiaires en vrijwilligers moeten een VOG aanvragen en worden ingeschreven in het personenregister kinderopvang, waarvan wij de kosten vergoeden.

### **5.3 Beroepsgeheim**

De pedagogisch medewerkers hebben een beroepsgeheim. Met vertrouwelijke informatie wordt zorgvuldig omgegaan. Alleen met toestemming van de ouders mogen de pedagogisch medewerkers en de manager persoonlijke informatie met deskundigen, bijvoorbeeld de consultatiebureau arts of de jeugdverpleegkundige bespreken.

Een nieuw fenomeen in dit kader is 'Social Media'. Ook in het gebruik hiervan gelden voor ouders en pedagogisch medewerkers privacyregels en –normen die zijn opgenomen in de werkinstructie Sociale Media.

### **5.4 Klachtenregeling**

BSO de Boomhut is aangesloten bij de klachtenregeling van Peutercentra Velsen. De klachtenregeling is opgesteld volgens de wet Klachtenrecht. Een exemplaar hiervan ligt ter inzage op iedere peutercentrum.

Als ouders klachten hebben over het peutercentrum kunnen zij in eerste instantie naar de pedagogisch medewerker en indien nodig wordt de manager Opvoedingsondersteuning en Ontwikkelingsstimulering ingeschakeld. Wordt het probleem daar niet naar tevredenheid opgelost dan kan de directeur en zo nodig het bestuur van de Stichting ingeschakeld worden. Levert ook dat niets op dan is het mogelijk de klacht neer te leggen bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Deze zal de klacht behandelen en advies uitbrengen aan het bestuur. Ouders kunnen ook direct hun klacht melden bij het SKK.

### **5.5 Gedragscode**

Alle medewerkers van de BSO, de pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers worden verzocht de gedragscode tegen ongewenste gedragingen te ondertekenen.

Door middel van deze gedragscode wenst Peutercentra Velsen vorm te geven aan het voorkomen en bestrijden van agressie, seksuele intimidatie en discriminatie.

### **5.6 Personenregister kinderopvang**

Daarnaast wordt er van alle medewerkers vereist dat zij een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen (dit geldt voor stagiaires als zij langer dan vijf dagen stagelopen). Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers worden aangemeld bij het personenregister kinderopvang i.v.m. de continue screening.

## **6. Groepsindeling en plaatsing**

### **6.1 Hoe ziet de middag eruit?**

Als de kinderen klaar zijn op school worden ze bij de BSO opgewacht. De jongste kinderen worden opgehaald uit de klas, afhankelijk van de leeftijd en afspraken met de ouders. Andere kinderen mogen zelfstandig naar de BSO komen.

Bij de BSO wordt eerst wat gedronken en gegeten, hierbij wordt stilgestaan bij de schooldag. Daarna heeft de PM'er meestal een activiteit voorbereid. De kinderen kunnen kiezen hieraan deel te nemen of iets voor zichzelf te gaan doen. De buitenschoolse opvang is in eerste instantie ontspanning.

Op een aantal momenten op de dag vraagt de pedagogisch medewerkers de kinderen weer even terug in de groep om wat te drinken of afspraken te maken.

Vanaf 17.00 uur kunnen ouders hun kinderen op komen halen.

De kinderen verlaten alleen de basisgroep als ze een activiteit gaan doen, of buiten gaan spelen.

Voor uitstapjes worden ouders altijd vooraf geïnformeerd. Tijdens de schoolweken kan een uitstapje bijvoorbeeld zijn; samen boodschappen doen of naar een nabijgelegen speeltuin. Bij het intakegesprek wordt aan ouders toestemming gevraagd voor deze activiteiten.

Per groep van maximaal 10 kinderen werkt één pedagogisch medewerker.

Bij de start van de BSO werken we met verticale groepen; kinderen van alle leeftijden tussen 4 en 12 jaar zijn welkom. Naarmate de groepen groter worden kan de groep gesplitst worden naar leeftijd.

Bij 10 of meer kinderen wordt met twee pedagogisch medewerkers op de groep gewerkt.

In 2021 zijn er maximaal 22 kindplaatsen.

Als er twee pedagogisch medewerkers op de groep staan, is het mogelijk dat één medewerker aan het eind van de dag het laatste half uur alleen op de groep staat. Tussendoor houden beide PM 'ers een kwartier pauze.

## **5.2. Plaatsingen**

De BSO van PC Velsen biedt kindplaatsen aan inclusief- of exclusief vakantieopvang.

### **Exclusief vakantieopvang**

Bij exclusieve afname gaat het om de ca. 40 schoolweken in het jaar. De tijden zijn aansluitend aan de schooltijden. De eindtijd is afhankelijk van de locatie.

Ouders nemen vaste dagdelen af. De tarieven zijn gebaseerd op vaste uren op een dag.

### **Incidentele opvang**

Daarnaast kunnen ouders, bij genoeg belangstelling, ook één of twee dagdelen afnemen bij studiedagen en schoolvakanties.

Ouders kunnen eventueel meerdere dagdelen extra afnemen. Deze incidentele extra opvang wordt achteraf gefactureerd en heeft een hoger uurtarief. Als er genoeg belangstelling is voor vakantieopvang, kan de BSO ook in de vakanties geopend worden. Hiervoor wordt een minimumaantal kinderen gehanteerd. Een en ander is afhankelijk van de mogelijkheden voor achterwacht in verband met de veiligheid en het 4-ogenprincipe.

De kosten en tijden worden in een apart overzicht, de tarievenlijst, bij de inschrijving en op de website medegedeeld.

Bijlagen:

- Pedagogisch (locatie)werkplan