



Inzet Pedagogisch coach-beleidsmedewerker

Peutercentra Velsen

Januari 2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1 Belegging van de rollen pedagogische beleidsontwikkeling en coaching.....	4
1.2 Werkzaamheden van de coach-beleidsmedewerker	4
1.3 Kwalificatie- eisen CAO	4
1.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG)	4
2. De inzet en verdeling van het aantal uren coaching- beleid	5
2.1 Noodzakelijk aantal uur in 2020	5
2.2 Verdeling uren per locatie	5
2.3 Berekening en inzet uren	5
3. Hoe wordt de pedagogisch coach- beleidsmedewerker ingezet	6
3.1 Visie op pedagogisch coaching	6
3.2 Wijze van inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker in BKR	6
3.3 Wijze van Informeren van ouders en medewerkers	7
4. Planmatig werken.....	7
5. Bijlage Functie pedagogisch coach- beleidsmedewerker	8
6. Bijlage Formulier coaching gesprek	10

1. Inleiding

De Wet IKK verbetert de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang. Deze wet schrijft dat er per januari 2019 in elke kinderopvanglocatie een “pedagogisch beleidsmedewerker- en coach” beschikbaar is voor pedagogische beleidsontwikkelingen én voor coaching van de medewerkers. Met de invoering van de Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (IKK) geldt vanaf januari 2019 de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach met als doel streven naar kwaliteitsverbetering en verdere professionalisering.

Peutercentra Velsen is een organisatie die hoogwaardige kwaliteit wil bieden. Een groot deel van de kwaliteit van de opvang wordt bepaald door de professie, de werkwijze en het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. Peutercentra Velsen vindt het van groot belang dat de pedagogisch medewerkers zich binnen de organisatie kunnen blijven ontwikkelen zodat ze blijvend het beste uit zichzelf kunnen halen.

1.1 Belegging van de rollen pedagogische beleidsontwikkeling en coaching

De functie Pedagogisch coach- beleidsmedewerker kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Peutercentra Velsen. De functie vertaalt beleid naar de concrete werkpraktijk

Bij peutercentra Velsen is de rol van pedagogisch coach- en beleidsmedewerker bij één functionaris gelegd. Het gaat dus om een combinatie twee functies;

- Coachen van pedagogisch medewerkers op locaties
- Ondersteunen en implementeren van het pedagogisch proces op beleidsniveau

Wij werken hierbij aan het verstevigen van de kwaliteit die er al is. Peutercentra Velsen heeft één gekwalificeerde pedagogische coach-beleidsmedewerker. De aansturing van de functionaris is gelegen bij de manager van Peutercentra Velsen.

H. Baars

24 uur per week werkzaam

Binnen Peutercentra Velsen werken we o.a. samen met de orthopedagogen van jeugdgezondheidszorg (JGZ). De inhoudelijke zorgvragen over kinderen wordt in samenwerking met de leidinggevende, ouders, pedagogisch medewerkers en in samenwerking met JGZ opgepakt. Wij werken hierbij met de Wijzer Samenwerken van het centrum voor jeugd en gezin.

1.2 Werkzaamheden van de coach-beleidsmedewerker

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker coacht de pedagogisch medewerkers in hun professionele ontwikkeling en het bevorderen van hun pedagogische deskundigheid en kwaliteit.

Door inzet van onze pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers in hun werk gestimuleerd. De pedagogisch coach coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach stimuleert pedagogisch medewerkers effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. De pedagogisch coach heeft ook een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De pedagogisch coach- beleidsmedewerker houdt zich ook bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid. Dit betekent ook dat de pedagogisch coach-beleidsmedewerker de pedagogische beleidsvoornemens invoert en bewaakt en deze vertaalt naar de locatie.

1.3 Kwalificatie- eisen CAO

De functionaris is gekwalificeerd volgens de eisen die de CAO-kinderopvang aan de functie Pedagogisch coach-beleidsmedewerker stelt. Hierbij is er geen gebruik gemaakt van het overgangsrecht, omdat de medewerker de juiste scholing hebben gevolgd voor 1 januari 2019.

1.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker is ingeschreven in het Personenregister van de Rijksoverheid en gekoppeld aan de branche Kinderopvang.

2. De inzet en verdeling van het aantal uren coaching- beleid

De pedagogisch coach- beleidsmedewerker maakt geen deel uit van een vast team. Zij is beschikbaar voor verschillende locaties. De pedagogisch coach-beleidsmedewerker houdt, per locatie, bij hoe de verdeling is ingezet en heeft een plan gemaakt dat is gebaseerd op de ervaringen die in 2019 zijn opgedaan.

2.1 Noodzakelijk aantal uur in 2020

Voor het bepalen van de formatie in 2020 hebben wij op basis van aantal locaties en op basis van aantal fte de noodzakelijke uren vastgesteld en gebruik gemaakt van de rekentool voor deze berekening.

2.2 Verdeling uren per locatie

In de toebedeling van het aantal beschikbare uren coaching hebben we rekening gehouden met de kwaliteit van onze pedagogisch medewerkers en de teams. De coach zorgt ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching krijgt en beschikbaar is waar er op dat moment coaching behoefte nodig is.

De peildatum voor het berekenen van het minimumaantal uren is 1 januari van elk jaar.

Let op: Wijzigingen in dat jaar zullen verwerkt worden het jaar daarop.

2.3 Berekening en inzet uren

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet er per locatie, per jaar 50 uur beschikbaar zijn per locatie.

Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet er per jaar 10 uur, per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal Peutercentra) + (10 uur x het aantal FTE pedagogisch medewerkers)

Urenberekening

11 locaties, 24fte's = totaal 790 uur per jaar.

Uitgaande van 40 schoolweken= 19,75 uur per week

Inzet coach- en beleidsmedewerker Velsen = 24 uur per week.

De pedagogisch coach beleidsmedewerker houdt de uren bij in het onlinesysteem Regitijd.

Elk kwartaal worden deze uren samen met de manager geëvalueerd.

Uren inzet Peutercentra Velsen

Peutercentra Velsen	Beleid	Coaching
Pc de Vlinder	50	35
Pc 't Piraatje	50	30
Pc Olleke Bolleke	50	15
Pc De drie turven	50	20
Pc het Heuveltje	50	15
Pc Zoeff!	50	20
Pc de Brulboei	50	25
Pc de Wimpel	50	25
Pc de Vuurvliegjes	50	15
Pc de Speelweide	50	35
BSO de Boomhut	50	5

3. Hoe wordt de pedagogisch coach- beleidsmedewerker ingezet

3.1 Visie op pedagogisch coaching

Bij Peutercentra Velsen is de coaching erop gericht om de bekwame professionele, pedagogisch medewerker, te versterken in zijn of haar handelen. Er wordt afhankelijk van de behoefte van de teams en individuen diverse vormen van aangeboden:

- Individuele coaching gesprekken
- Coaching on the job
- Vaardighedentraining
- Team coaching en/of intervisie
- Video interactie Begeleiding

We coachen gevraagd en ook ongevraagd. Het pedagogisch beleid is de rode draad waar de gewenste kwaliteit tegen wordt afgezet in de praktijk, door de handswijze van de pedagogisch medewerker.

Permanente educatie (IKK) vormt een centraal middelpunt. We bieden bijvoorbeeld verschillende vormen van coaching aan en sluiten hierbij aan bij de ontwikkelingsvraag van de teams. Wij bieden ook verschillende trainingen aan om de pedagogische kwaliteit te versterken. Hierbij maken we ook gebruik van externe trainers, bijvoorbeeld voor oog voor interactie.

Door de inzet van coaching ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en de kinderen te halen. Door invulling aan onze visie te geven waarbij wij de kinderen de mogelijkheid bieden om in eigen tempo, in een veilige omgeving door middel van spel en ontdekking te ontwikkelen.

3.2 Wijze van inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker in BKR

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker is boven formatief aanwezig op de locaties. Er is ruimte om verschillende coachvormen in te zetten op de locaties.

De contactleidster is per locatie het eerste aanspreekpunt voor de pedagogisch coach-beleidsmedewerker. En er is om de 8 weken een contactleideroverleg samen met de manager en pedagogisch coach-beleidsmedewerker waar de laatste ontwikkelingen m.b.t. beleid worden ingebracht en besproken.

3.3 Wijze van Informeren van ouders en medewerkers

Wij informeren de ouders en de pedagogisch medewerkers over de inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker door het plan elk jaar op de website www.pcvelsen.nl te zetten. Hier is het openbaar te raadplegen.

Hiernaast is het plan, voor de pedagogisch medewerkers, te lezen op de interne omgeving van pcvelsen. Hier wordt het plan intern opgeslagen waarbij het plan voor alle pedagogisch medewerkers, op elk moment, in te zien is. Zodra het plan definitief is worden de medewerkers per mail geïnformeerd.

4. Planmatig werken

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker werkt met de volgende documenten:

- **PM-coach dossier pedagogisch medewerker**

Per medewerker wordt door de pedagogisch coach-beleidsmedewerker een dossier bijgehouden van al ingezette coaching

- **PM-coach dossier team**

Per team wordt door de pedagogisch coach-beleidsmedewerker dossier bijgehouden van al ingezette coaching van een team.

- **Coaching plan voor alle PM'ers m.b.t. deskundigheidsbevordering:**

Nieuwe medewerkers zullen halverwege 2020 een training krijgen en daarna gecoacht worden voor VVE -thuis

Ons doel is om de pedagogische kwaliteit organisatie breed te verstevigen, te verhogen en te delen. We maken hiervoor gebruik van ons coaching formulier (POP) vanaf januari 2020. Hierin worden doelen SMART geformuleerd en vanuit de PDCA-cyclus gewerkt, zie hiervoor de bijlage

5. Bijlage Functie pedagogisch coach- beleidsmedewerker

De functie pedagogisch coach- beleidsmedewerker heeft als doel een bijdrage te leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en vertalen naar de werkpraktijk van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach- beleidsmedewerker bewaakt, realiseert en evalueert het beleid.

Tevens heeft de pedagogisch coach- beleidsmedewerker als allround coach een actieve rol in de verdere professionele ontwikkeling van de pedagogische medewerkers, individueel en in teamverband. En levert een bijdrage aan de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de locatie.

1. Organisatorische positie

De pedagogisch coach- beleidsmedewerker valt hiërarchisch onder de manager van Peutercentra Velsen.

Resultaatgebieden

1. Coachen van medewerkers

Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coaching behoeften.

Coacht de medewerkers op uitvoering van het pedagogisch beleid. Stelt een (individueel/ groepsgericht) coaching plan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan.

Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.

Bespreekt met de pedagogisch medewerker aan de hand van coaching plan de voortgang en de geboekte resultaten en bespreekt verdere ontwikkelpunten

Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en lesvorm. Fungeert als voortrekker en voorloper bij ontwikkelprocessen en deskundigheidsbevordering.

Resultaat: Pedagogisch medewerkers worden gecoacht, zodanig dat is bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en aan deskundigheid – en kwaliteit bevordering. De pedagogisch medewerkers werken volgens de uitgangspunten van het pedagogisch beleid van Peutercentra Velsen.

2. Pedagogisch beleid

Bijdrage leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en evalueren van het pedagogisch beleid van de verschillende werksoorten en van het pedagogisch beleidsplan welke betrekking heeft op de locatie.

Signaleert trends en ontwikkelingen en bespreekt deze met de manager van Peutercentra Velsen.

Signaleert bij leidinggevenden en pedagogisch medewerkers behoeften tot verbetering en doorontwikkeling van bestaand beleid op de locatie. (Processen, methoden en programma's) en legt dit voor aan de manager. Levert een bijdrage aan het monitoren en evalueren van het pedagogisch beleid op de locaties en voor de afzonderlijke werksoorten.

Resultaat: Bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het pedagogisch beleid.

3. Vertaling van pedagogisch beleid naar de locatie

Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden, instrumenten op de verschillende locaties. De pedagogisch coach-beleidsmedewerker monitort, evalueert en bespreekt bevindingen met de Manager Peutercentra Velsen en doet ontwikkelvoorstellen.

Resultaat: Pedagogisch beleid is vertaald naar de werkvloer en geëvalueerd.

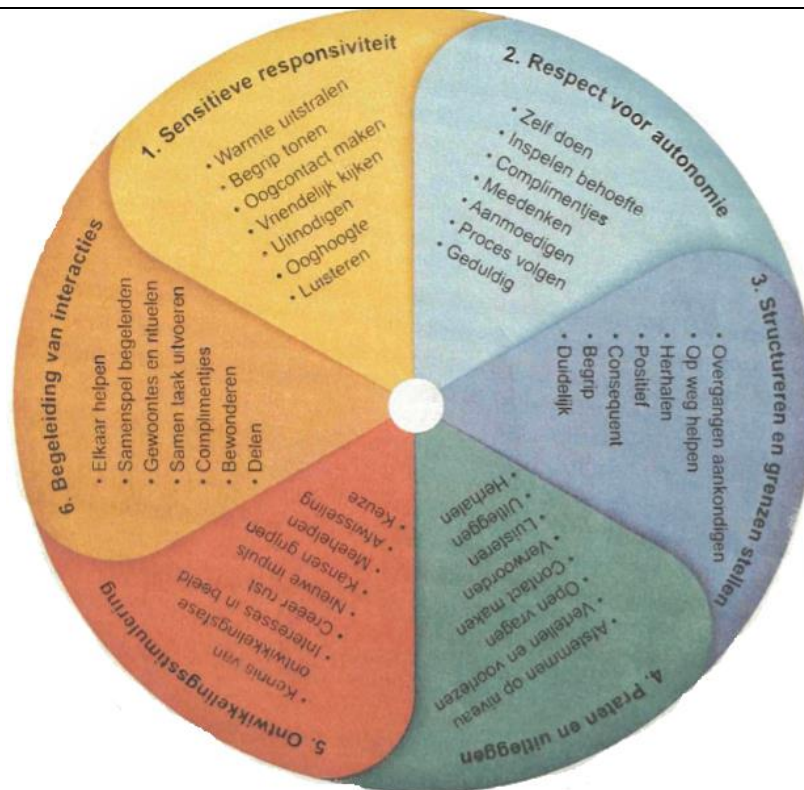
6. Bijlage Formulier coaching gesprek

Naam:

Functie:

In het coaching gesprek bespreken we het afgelopen jaar en het komende jaar. Hierbij bespreken we hoe jij verwacht dat het komende jaar eruit zal zien. Je ontvangt dit formulier uiterlijk drie weken voor het coaching gesprek. Dit formulier gebruiken we als leidraad voor het gesprek. Graag ontvangt de coach het formulier één week voor het gesprek terug.

Tijdens het gesprek behandelen we de zes interactie vaardigheden. Zie hieronder de interactievaardigheden. Deze mag je gebruiken tijdens het opstellen van je doelen.



Terugblik afspraken vorige keer:

Omschrijf hieronder kort wat jij verwacht van het komende jaar:

Planning:

Ontwikkelingsdoel	Ontwikkelingsactiviteit	Gewenst resultaat	Planning	Benodigde ondersteuning en faciliteiten
1.				
2.				
3.				
<p data-bbox="219 699 264 746">X</p> <hr data-bbox="203 754 772 759"/> <hr data-bbox="203 879 772 884"/> <p data-bbox="203 963 539 991">Ondertekening medewerker</p>		<p data-bbox="1099 563 1173 587">Coach</p>		<p data-bbox="1615 563 1697 587">Datum:</p>

Benoem afzonderlijk SMART ontwikkelingsdoelen (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden)

Voorbeeld SMART-doelen.

Ontwikkelingsdoel	Ontwikkelingsactiviteit	Gewenst resultaat	Planning	Benodigde ondersteuning en faciliteiten
1. Ik breng meer structuur aan in het dagritme door op de groep dagelijks een activiteit voor te bereiden.	Ik plan gedurende de dag één activiteit op de peuterspeelzaal.	Structuur wordt onderdeel van mijn routine.	Ik plan voor het komende thema, in overleg met mijn collega's op vaste dagen een activiteit. Namelijk op de ...	<u>Voorbeelden van faciliteiten zijn:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Collega's; Ik overleg met mijn collega's wat voor activiteiten ik wil gaan doen • Computer/ boeken: als naslagwerk • Materialen.
2.				
3.				
<p style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">X</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin-left: 20px;"/> <hr style="border: 0.5px solid black; margin-left: 20px;"/> <p>Ondertekening medewerker</p>		Coach		Datum:

