



Welkom!

Het is zover: er is voor je zoon of dochter een plekje vrij op een peutercentrum van Stichting Welzijn Velsen. In deze brochure staat alles wat je moet weten als je je kind naar het peutercentrum brengt. Het gaat over de gang van zaken maar ook over onze organisatie. Lees en bewaar het goed!

We hopen dat je peuter een leuke tijd bij ons zal hebben en dat we bijdragen aan een stevige basis voor zijn of haar verdere leven. Een goede samenwerking tussen ouders en leiding helpt daarbij.



Inhoudsopgave

De eerste keren naar het peutercentrum: dat is wennen!	04
Op de peuterspeelzaal: hoe gaat het in de praktijk?	06
Ouders	08
Als er problemen zijn...	10
Kwaliteit	11
Ouderbijdragen	12
Huishoudelijk	14



De eerste keren naar het peutercentrum: dat is wennen!

Voor veel kinderen is de stap naar het peutercentrum de eerste keer dat hij of zij in een groep met onbekenden komt. Dat is natuurlijk spannend! Het is fijn en belangrijk als je de eerste ochtend of middag de tijd neemt om – in ieder geval het eerste uur – bij je kind te blijven. Het is heel natuurlijk als hij of zij verdrietig of boos is als je afscheid neemt. Zorg ervoor dat de pedagogisch medewerkers weten dat je vertrekt. Dan kunnen zij je kind troosten, als dat nodig is.

Ook voor ouders is het de eerste tijd wennen. Als je je kind naar het peutercentrum brengt, geef je een belangrijk signaal af: ook zonder ouders kun je je veilig voelen en plezier hebben! Het afscheid nemen hoort daarbij. Als dat moeilijk gaat, bel dan later gerust even naar het peutercentrum. Vaak is je kind dan inmiddels heerlijk aan het spelen. Sommige kinderen hebben een wat langere wenperiode nodig; bespreek dit met de pedagogisch medewerkers.

Eén van de eerste keren zal één van de pedagogisch medewerkers zich voorstellen als de mentor van je kind en een gesprekje met je hebben. Vooral over de ontwikkeling van je zoon of dochter in de eerste jaren, over hoe het thuis gaat en over wat hij of zij graag doet. Je kunt in dat gesprek ook bijzonderheden vertellen waarvan je wilt dat de pedagogisch medewerkers ze weten. Deze informatie

wordt genoteerd en helpt ons je peuter goed op te vangen en te begeleiden.

In de peutergroep: uitdagend spel én veiligheid

In het peutercentrum kunnen kinderen fijn met elkaar spelen, in veilige en gezellige ruimtes, binnen én buiten. De kinderen komen minimaal twee dagdelen per week, gedurende 40 weken per jaar (de basisschoolweken). Er werken twee professionele pedagogisch medewerkers met een groep van 16 kinderen. Soms zijn de groepen kleiner (maximaal acht kinderen); dan is er één pedagogisch medewerker.

Vanaf hun tweede verjaardag maken peuters een razendsnelle ontwikkeling door. Alles draait om spelen. Peuters spelen om te ontdekken en te leren. Goed en gevarieerd spel helpt hen bij hun ontwikkeling. Daarom bieden we de



kinderen allerlei vormen van uitdagend spel, individueel en in de groep. Ook heeft een peuter behoefte om te weten wat er staat te gebeuren. Elk dagdeel heeft een vaste indeling met o.a. vrij spel, de kring, liedjes zingen, voorlezen, samen buiten spelen en iets eten. Dat geeft de peuters een gevoel van veiligheid.

Mentorschap

Het is voor pedagogisch medewerkers onmogelijk om met elk kind een even hechte band op te bouwen, daarom heeft elk kind een mentor. Bij de start op het peutercentrum zal de pedagogisch medewerker, die de mentor is van je kind, dat duidelijk aangeven. Zij draagt speciaal zorg voor de sociaal-emotionele veiligheid van het kind. Ze volgt en stimuleert zijn of haar ontwikkeling en is het contactpersoon voor de ouders.

Extra taal met de VVE

In onze peutercentra wordt Voorschoolse Educatie (VVE) aangeboden aan kinderen die – met name in hun taalontwikkeling – een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken. Deze peuters mogen twee extra dagdelen – zonder extra kosten voor de ouders – naar het peutercentrum komen. Alle peutercentra werken met de VVE methode 'Startblokken'. Aan de hand van leuke thema's spelen de pedagogisch medewerkers intensief met de kinderen. Spelenderwijs leren de peuters nieuwe woorden en begrippen. Zo komen de kinderen beter voorbereid op de basisschool! Het consultatiebureau (jeugdgezondheidszorg) weet of je kind mee mag doen aan de extra VVE dagdelen en verstrekt de indicatie. Kinderen met een VVE-indicatie krijgen via onze plaatsingsmedewerker een plek voor twee extra dagdelen.



Op het peutercentrum: hoe gaat het in de praktijk?

Openingstijden

Als je kind het peutercentrum bezoekt, komt hij of zij minimaal 2 dagdelen per week. Een ochtend is 3 uur (van 8.30 tot 11.30 uur) en een middag is ook 3 uur (van 12.30 tot 15.30 uur). Bij sommige locaties wijken de tijden af. Informatie hierover vind je op de website.

Brengen en halen

Bij het brengen van je kind is het belangrijk dat je duidelijk afscheid neemt. Laat één van de pedagogisch medewerkers altijd weten dat je weggaat zodat zij je kind – als dat nodig is – kan opvangen. Wil je bij het ophalen ook duidelijk laten weten dat je je kind meeneemt? Geef het ook door als jouw kind door iemand anders wordt opgehaald. We geven de kinderen niet, zonder melding vooraf, met anderen mee. Ook is het ongewenst dat je zoon of dochter door een minderjarige broer of zus wordt opgehaald.

Eten en drinken

Tijdens elk dagdeel krijgt je kind iets te drinken. Soms wordt er fruit gegeten, of een koekje. De pedagogisch medewerkers laten je weten of je kind een stukje fruit mag meenemen. Als je kind iets niet mag hebben, geef het dan door aan de pedagogisch medewerkers.

Zindelijk

Is je kind nog niet zindelijk, dan is dat geen probleem. Geef dan iedere keer een wegwerpluier mee. Op het peutercentrum hebben we extra kleding voor 'ongelukjes'. Vanaf 2 jaar gaan de meeste kinderen thuis oefenen op de pot of de WC. Geef het door als het thuis goed gaat, dan kan er in de peutergroep ook extra aandacht aan gegeven worden.

Kleding

Het is fijn als je kind kleding draagt waarmee het binnen en buiten kan spelen, wat een beetje vies mag worden. Doe ook liever geen kettingen en koordjes om i.v.m. veiligheid.

Verjaardag, feest en uitstapjes

Als je peuter jarig is, mag hij of zij iets lekkers en gezonds uitdelen. Je kunt het beste vooraf met de pedagogisch medewerkers overleggen over een traktatie. Je mag altijd gezellig aanschuiven bij het vieren van het feestje! Elk peutercentrum viert op eigen wijze Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en Suikerfeest. Informatie hierover krijg je op tijd van de pedagogisch medewerkers. Af en toe wordt er een uitstapje gemaakt, bijvoorbeeld naar het bos of de speeltuin. Van tevoren krijg je daar dan informatie over.

Vakanties en vrije dagen

De vakanties lopen grotendeels gelijk met die van het openbaar basisonderwijs in Velsen. Het vakantierooster vind je op onze website: psvelsen.nl.

Afscheid

Op de dag dat je kind 4 jaar wordt, schrijven we hem/haar uit. Wil je eerder opzeggen? Dan geef je dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Er geldt dan een opzegtermijn van 1 maand.

Ziek

Als je kind ziek is of zich niet lekker voelt, kun je het beter thuis houden. Dat geldt in ieder geval voor diarree, misselijkheid en koorts. Bel de pedagogisch medewerkers van het peutercentrum als je kind ziek is en niet kan komen. Als je kind een besmettelijke ziekte heeft (zoals rode hond of waterpokken), laat het de pedagogisch medewerkers dan snel weten. Zij moeten andere ouders hierover kunnen informeren. Bij besmettelijke ziektes volgen wij in grote lijnen de richtlijnen van de GGD. Soms wijken we hiervan af, uit oogpunt van hygiëne.

Hoofdluis

Jammer genoeg komt hoofdluis soms ook bij ons voor. Controleer je kind vaak door het haar met een stofkam te kammen. Mocht je zoon of dochter hoofdluis hebben, behandel dit dan door dagelijks het haar te kammen met een metalen luizenkam. Dit kan ook in combinatie met een speciaal luizendodend middel dat u bij de drogist kunt kopen. Na zo'n

behandeling – én als hij of zij weer 'luisvrij' is – is je peuter weer welkom in de groep. Het is erg belangrijk om hoofdluis direct te melden, zodat de pedagogisch medewerkers maatregelen kunnen nemen om verdere besmetting te voorkomen.

Ziekte of ongeval op het peutercentrum

Soms wordt een kind op het peutercentrum ziek. Dan belt de pedagogisch medewerker op, zodat je je kind kunt komen ophalen. Daarom is het erg belangrijk dat de telefoonnummers kloppen. Geef wijzigingen door aan de medewerkers van het peutercentrum! Zorg ook voor een extra nummer voor in geval van nood, zodat je altijd bereikbaar bent. Bij een noodgeval gaan we met het kind naar de eerste hulp of wordt er medische hulp ingeroepen.

Langdurig ziek?

Als blijkt dat je kind langdurig ziek blijft, laat het dan (tijdelijk) uitschrijven. Bespreek dat met de pedagogisch medewerkers en maak afspraken met de plaatsingsmedewerker op het Centraal Bureau. Dat scheelt ouderbijdrage. De plek wordt niet vastgehouden.



Ouders

Praten over opvoeding

Tijdens het brengen en halen van je kind ontmoet je andere ouders. Het kan fijn zijn om dan ervaringen uit te wisselen. Ook is het mogelijk om even met de pedagogisch medewerker te praten en eventuele opvoedingsvragen te stellen. Mocht je behoefte hebben aan een wat langer of rustiger gesprek, vraag dan om een afspraak met een van de pedagogisch medewerkers.

10 minutengesprek en overdracht naar de basisschool

De pedagogisch medewerkers observeren elk kind regelmatig. Hiervoor gebruiken de pedagogisch medewerkers de observatie en registratiemethode Kijk! De bedoeling hiervan is dat er goed gekeken wordt naar het kind, waar het goed in is en op welk vlak het misschien extra aandacht nodig heeft. De mentor van je kind maakt een hier een registratie van en bespreekt dit

met de ouders in een 10-minutengesprek. Dit vindt plaats rond de leeftijd van 2 jaar en 10 maanden en 3 jaar en 10 maanden. Als de peuter naar de basisschool gaat, stuurt de pedagogisch medewerker de Kijk!-registratie, met de instemming van de ouders, naar de school op.

Ouders doen mee!

De pedagogisch medewerkers betrekken ouders bij de activiteiten. Op elke speelzaal wordt met regelmaat een ouderbijeenkomst georganiseerd en je ontvangt af en toe een nieuwsbrief of peuterkrant. Alle speelzalen hebben in principe een oudercommissie. Oudercommissies hebben formeel informatie- en adviesrecht over belangrijke zaken, zoals beleid en tarieven. Heb je misschien interesse om deel te nemen aan de oudercommissie? Neem dan contact op met de pedagogisch medewerkers.



Als er problemen zijn...

Bijzondere omstandigheden

Sommige kinderen hebben een bijzondere aanpak of speciaal toezicht nodig. Bijvoorbeeld door een handicap, overgevoeligheid voor bepaalde stoffen of door de situatie thuis. Geef dit altijd door aan de pedagogisch medewerkers. Alle kinderen zijn in principe welkom op het peutercentrum. Ook kinderen met een beperking of stoornis. In dat geval hanteren we, in overleg, een proeftijd. Soms blijkt dat het peutercentrum het kind niet genoeg kan bieden. We zullen dan ons best doen om met de ouders te zoeken naar een oplossing.

Samenwerking met instanties

Het gebeurt wel eens dat pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Is dat het geval, dan zullen de pedagogisch medewerkers dit met je bespreken. Soms is het nodig dat we hulp zoeken. We werken intensief samen met de Jeugdgezondheidszorg. In samenspraak met ouders kan de jeugdverpleegkundige, een orthopedagoog of een andere deskundige het kind komen observeren en ouders en pedagogisch medewerkers adviseren.

Meldcode kindermishandeling

Bij vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling wordt gewerkt volgens protocol van de wettelijk vastgestelde meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit houdt in dat, doorgaans, de pedagogisch medewerker haar zorgen in de eerste plaats met de ouders zal bespreken. Indien daar aanleiding voor is, zal een melding gedaan worden bij Veilig Thuis, advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

Klachten

De peutercentra zijn onderdeel van Stichting Welzijn Velsen. Deze heeft een interne klachtenregeling. We hopen dat je, als je een klacht hebt, dit eerst met de pedagogisch medewerkers bespreekt. Kom je er samen niet uit, kun je contact opnemen met afdelingsmanager of assistent-manager. Als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan hij schriftelijk worden ingediend. Deze wordt dan volgens de klachtenprocedure van Stichting Welzijn Velsen verder behandeld.

De peutercentra hebben ook een externe klachtenregeling. We zijn lid van de landelijke 'klachtencommissie kinderopvang'. Zie voor de interne en externe klachtenregeling onze website: psvelsen.nl.

Kwaliteit

De kwaliteitsregels voor de peutercentra zijn landelijk vastgelegd. De GGD controleert of we voldoen aan deze regels. Ook zijn onze peutercentra opgenomen in het landelijk register kinderopvang (LRK). De meest recente inspectierapporten zijn na te lezen op onze website.

Pedagogisch beleid

De basis van het peuterspeelzaalwerk is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan. Je kunt dit inzien op het peutercentrum of downloaden via onze website.

Deskundige pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers hebben allen een gerichte opleiding gevolgd, minimaal op MBO-3 niveau. Iedere medewerker en stagiaire is in bezit van een verklaring omtrent gedrag, door de gemeente verstrekt. Op elke locatie is een kinder-EHBO geschoolde medewerker aanwezig. Jaarlijks volgen pedagogisch medewerkers bijscholing over didactische en pedagogische onderwerpen. Alle pedagogisch medewerkers zijn geschoold in het VVE-programma 'Startblokken'.

Privacy

Uit het oogpunt van privacy wordt er zorgvuldig met de persoonlijke gegevens van kinderen en ouders omgegaan. Pedagogisch medewerkers geven geen informatie (mondeling of schriftelijk) door

aan derden, zonder dat je daar als ouders over geïnformeerd wordt. Het privacyreglement van Stichting Welzijn Velsen is van toepassing.

Sociale media

Er worden geen foto's of films van kinderen op Facebook (of andere sociale media) geplaatst zonder uitdrukkelijke toestemming van ouders. Natuurlijk verwachten we ook dat ouders zorgvuldig om gaan met de privacy van kinderen en pedagogisch medewerkers. Het is daarom niet toegestaan dat ouders foto- of filmbeelden die in en rond het peutercentrum zijn genomen, op Facebook (of andere sites) plaatsen (zoals bijvoorbeeld een verjaardagsfeestje) zonder de toestemming van alle betrokkenen.

Iedere ouder heeft recht op informatie van het peutercentrum over hun kind. In speciale gevallen, bijvoorbeeld als een ouder uit de ouderlijke macht is gezet, geldt dit recht niet.

Ouderbijdragen Peuterspeelzaal

Ouders die beiden werken en/of studeren

Voor de peuteropvang hanteren wij een uurtarief. Ouders betalen een vast bedrag per maand dat is gebaseerd op het aantal uur opvang dat gemiddeld per maand wordt afgenomen. Van de belastingdienst kan je, als je daarvoor in aanmerking komt, kinderopvangtoeslag krijgen. Deze toeslag is afhankelijk van het belastbaar inkomen van beide ouders. Voor meer informatie over de toeslag:

www.belastingdienst.nl/toeslagen.

Ouders die niet beiden werken en/of studeren

En ouders die beiden niet werken en/of studeren

Ouders komen niet in aanmerking voor belastingtoeslag als een van de twee niet werkt of studeert, of als beiden niet werken of studeren. Deze ouders maken gebruik van een zogenaamde 'reguliere' peuterspeelzaalplaats. De ouderbijdrage is inkomensafhankelijk. Dit betekent, dat als je inkomen laag is, je ook minder betaalt. Het is daarom belangrijk dat je meteen bij de start op het peutercentrum het gezamenlijk bruto-jaarinkomen doorgeeft aan onze plaatsingsmedewerker en een 'verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag'

Het innen van de ouderbijdrage

- De ouderbijdrage wordt per automatische incasso geïnd.*
- Bij plaatsing van je kind op het peutercentrum na de 15de van de maand, brengen we voor die maand 50% van de ouderbijdrage in rekening. Voor de 15de van de maand betaalt de ouder het hele maandbedrag.
- Als je kind vóór de 15de van de maand afscheid neemt van het peutercentrum betaal je 50% van het maandbedrag. Na de 15de van de maand, wordt een volledige maand in rekening gebracht.
- Ook voor eventuele proeftijd betalen ouders een ouderbijdrage.
- Voor de maanden september tot en met juni betalen ouders een vast bedrag per maand, voor de maanden juli en augustus betaal je niet.
- In geval van ziekte betaal je gewoon door daarom adviseren we bij langdurige ziekte het kind terug op de wachtlijst te laten plaatsen.

Meer informatie over het innen van de ouderbijdragen vind je op de website of bij onze plaatsingsmedewerker.

*Bij uitzondering kan je per factuur betalen, hiervoor wordt €2,50 in rekening gebracht.



Huishoudelijk

Verzekeringen

Voor de peutercentra is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. In voorkomende gevallen moeten de kosten eerst bij je eigen verzekering verhaald worden. Als via je eigen verzekering geen vergoeding mogelijk is, kan een beroep gedaan worden onze verzekering. De voorwaarden waaronder wordt uitgekeerd kun je navragen bij de administratie van Stichting Welzijn Velsen.

Verloren voorwerpen

Stichting Welzijn Velsen stelt zich niet aansprakelijk voor het beschadigen of wegraken van kleding of meegebracht speelgoed.

Stagiaires

Bij de peutercentra kunnen pedagogisch medewerkers-in-opleiding een stage lopen. Vaak zijn het leerlingen van de MBO-opleiding Pedagogisch Werk (niveau 3 of 4) of de opleiding 'Helpende Welzijn'. Regelmatig komen ook leerlingen van het voortgezet onderwijs bij ons voor een - kortlopende - maatschappelijke stage of beroepsoriëntatie.



Meer weten?

Kijk op psvelsen.nl voor:

- het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan
- de meest recente inspectierapporten van de GGD
- de meldcode kindermishandeling
- de klachtenregelingen
- of mail je vraag naar peuters@welzijnvelsen.nl of bel 0255-548548 voor contact met de plaatsingsmedewerker of het afdelingsmanagement



locaties

De Brulboei

reg. LRKP: 575379327
Kanaalstraat 166
1975 BJ IJmuiden
0255-510652 /
06-30896210

De Drie Turven

reg. LRKP: 248477973
Planetenweg 338
1974 BP IJmuiden
0255-515626 /
06-34464999

't Heuveltje

reg. LRKP: 204505094
Nicolaas Beetslaan 1
1985 HH Driehuis
0255-535475 /
06-34522868

Zoeff!

reg. LRKP: 214173392
Eenhoornstraat 2C
1973 XT IJmuiden
0255-515706 /
06-30777253

't Piraatje

reg. LRKP: 185011160
Torricellistraat 41
1972 RT IJmuiden
0255-510936 /
06-34649387

De Vuurvliegjes

reg. LRKP: 177495935
Heerenduinweg 45
1971 JA IJmuiden
06-45234911

De Vlinder

reg. LRKP: 173093310
Heirweg 2
1951 CD Velsen-Noord
0251-860253 /
0628083242

Olleke Bolleke

reg. LRKP: 228259289
Frans Netscherlaan 4
2071 AZ Santpoort-Noord
023-5378275 /
0634649380

De Wimpel

reg. LRKP: 246626252
Casembrootstraat 58
1972 CC IJmuiden
06-10649093

De Speelweide

reg. LRKP: 101533196
De Weid 22
1991 ET Velsersbroek
023-5385405 /
06-58827574

Stichting Welzijn Velsen
Plein 1945 nr. 84
1971GC IJmuiden

